



COMUNE DI CECIMA

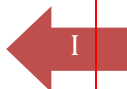
Provincia di Pavia

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI PERSONE E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

(articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.mi)

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CC 12 DEL 08/04/2016

SOMMARIO



TITOLO I OGGETTO

Articolo 1 Oggetto

TITOLO II INIZIATIVE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI

Articolo 2 Sostegno finanziario a favore di soggetti pubblici o privati
Articolo 3 Presentazione istanze e relativi termini
Articolo 4 Erogazione del sostegno finanziario
Articolo 5 Revoca della concessione del contributo

TITOLO III INTERVENTI DI SOSTEGNO PER SOGGETTI IN CONDIZIONI DI BISOGNO

Articolo 6 Criteri per l'erogazione di contributi a soggetti in condizioni di bisogno

TITOLO IV PATROCINIO

Articolo 7 Patrocinio del Comune
Articolo 8 Istanze di patrocinio
Articolo 9 Concessione del patrocinio
Articolo 10 Decadenza e revoca del patrocinio

TITOLO V TRASPARENZA E PUBBLICITA'

Articolo 11 Pubblicazione del Regolamento e degli atti e informazioni relativi alla concessione e revoca dei contributi

TITOLO VI NORME FINALI

Articolo 12 Entrata in vigore

TITOLO I OGGETTO

Articolo 1

Oggetto

1. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, provvede alla concessione di contributi ed altre erogazioni economiche, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, a favore di istituzioni, associazioni, organizzazioni ed altri enti o soggetti pubblici e privati senza fini di lucro, con esclusione di quelli costituiti o promossi da partiti, movimenti politici o organizzazioni sindacali, per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale o, comunque, a beneficio della comunità locale, di attività ed iniziative educative, di informazione e formazione, di promozione e aggregazione sociale e per altri interventi o servizi, svolti in via continuativa nel corso dell'anno, o per attività di tipo occasionale ovvero per singoli progetti, nei seguenti campi:

- a) sociale e assistenziale;
- b) istruzione, formazione, ricerca scientifica;
- c) cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici;
- d) sport e tempo libero;
- e) tutela dell'ambiente;
- f) turismo;
- g) promozione del tessuto economico locale;
- h) protezione civile;
- i) attività umanitarie e di sostegno alla pace.

2. L'Amministrazione, sempre con riguardo ai propri compiti istituzionali, provvede all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ed altri vantaggi economici di qualunque genere alle persone fisiche in particolari condizioni di bisogno.

3. L'attribuzione di interventi economici può essere, altresì, disposta in casi adeguatamente motivati, per sostenere specifiche iniziative istituzionali, anche di ambito nazionale, a carattere celebrativo oppure con fini di aiuto e solidarietà verso comunità colpite da calamità o altri eventi ed iniziative di rilevante significato sociale, culturale o assistenziale. Gli interventi di cui al presente comma sono disposti dalla Giunta comunale.

TITOLO II INIZIATIVE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI

Articolo 2

Sostegno finanziario a favore di soggetti pubblici o privati

1. Il sostegno finanziario di cui all'articolo 1, comma 1, viene assegnato dal responsabile del competente servizio, previo indirizzo della Giunta Comunale, cui compete la determinazione del relativo valore, in relazione alle istanze presentate ed in ragione dell'entità delle risorse rese disponibili dal bilancio, sulla scorta dei criteri indicati nei commi seguenti.

2. Criteri per le attività continuative svolte nel corso dell'anno:

- a) natura dell'attività svolta a carattere sussidiario, integrativo o complementare a quella dell'Amministrazione Comunale;
- b) numero di soci, del personale impiegato e degli utenti;
- c) capacità organizzativa ed esperienza acquisita;
- d) situazione economico-patrimoniale derivante dall'ultimo bilancio approvato;
- e) presenza o meno di contributi o sponsorizzazioni di altri soggetti pubblici o privati.

3. Criteri per le attività di tipo occasionale o per singoli progetti;

- a) finalità pubblica o di interesse pubblico;
- b) contenuto e valore dell'iniziativa;
- c) soggetti raggiunti e livello di partecipazione previsto;
- d) preventivo di spesa;

e) presenza o meno di introiti derivanti dall'attività o da sponsorizzazioni e/o contributi di altri Enti pubblici o privati.

4. Il sostegno può anche consistere nella concessione dell'uso agevolato o gratuito di spazi, locali, mezzi o attrezzature del Comune, da riconoscersi in coerenza con la disciplina regolamentare vigente in materia.

5. In ogni caso, l'ammontare del contributo concesso non può superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso a contributo.

6. La concessione del sostegno finanziario di cui al presente regolamento non conferisce diritto o pretesa alcuna di continuità per gli anni successivi.

Articolo 3

Presentazione istanze e relativi termini

1. Le domande sono inoltrate dal legale rappresentante del soggetto richiedente utilizzando la modulistica predisposta dall'Amministrazione e devono contenere le dichiarazioni e la documentazione concernenti il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 1, comma 1, nonché quelle relative alle situazioni, condizioni e contenuti dell'attività di cui commi 2 e 3 del precedente articolo 2.

2. Le istanze relative alla concessione di contributo per attività continuative svolte nel corso dell'anno devono, di norma, pervenire all'Amministrazione entro il 30 novembre di ciascun anno. Il termine di conclusione del procedimento, con espressa comunicazione dell'esito al soggetto richiedente, è fissato in 60 giorni.

3. Per le attività o iniziative di tipo occasionale o per singoli progetti le istanze di contributo dovranno essere presentate, di norma, entro 60 giorni dalla data di inizio dell'attività proposta. Il termine di conclusione del procedimento, con espressa comunicazione dell'esito al soggetto richiedente, è fissato in 30 giorni.

Articolo 4

Erogazione del sostegno finanziario

1. È fatto divieto dell'uso dello stemma comunale, salvo nei casi di patrocinio comunale e di iniziative realizzate in collaborazione con l'Amministrazione.

2. La concessione del contributo viene effettuata con la condizione che l'iniziativa o la manifestazione si svolga in conformità al programma e al preventivo di spesa presentato. Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione.

3. È in facoltà dell'Amministrazione erogare, con provvedimento motivato, un acconto sul contributo assegnato, in relazione all'entità dello stesso e all'attività da svolgere. L'acconto, comunque, non può essere superiore alla metà del contributo assegnato.

4. La trattazione delle pratiche relative alle richieste per iniziative occasionali o singoli progetti avverrà in rigoroso ordine cronologico di acquisizione. I sussidi verranno erogati nei limiti dello stanziamento appositamente iscritto nel bilancio.

5. A conclusione delle iniziative o manifestazioni di cui all'articolo 2, commi 2 e 3, i soggetti pubblici o privati, per ottenere la liquidazione del contributo, devono presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

a) relazione dettagliata dell'attività svolta o dell'iniziativa realizzata;

b) rendiconto della gestione

c) copie delle fatture a dimostrazione della spesa sostenuta;

d) materiale di documentazione dell'attività, manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune;

e) introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di altri Enti pubblici o privati.

6. La documentazione di cui al comma precedente è trasmessa dal legale rappresentante del soggetto interessato, utilizzando la modulistica predisposta dall'Amministrazione.

Articolo 5

Revoca della concessione del contributo

1. Nel caso di mancata realizzazione dell'attività o dell'iniziativa ovvero di modifica sostanziale del programma presentato, l'Amministrazione dispone, con propria insindacabile decisione, la revoca della concessione del contributo e il recupero dell'eventuale anticipo già erogato.
2. Parimenti, comporta la revoca della concessione del contributo e il recupero dell'eventuale anticipo, la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione di cui al 5° comma dell'articolo 4, nei termini dallo stesso previsti.

TITOLO III

INTERVENTI DI SOSTEGNO PER SOGGETTI IN CONDIZIONI DI BISOGNO

Articolo 6

Criteri per l'erogazione di contributi a soggetti in condizioni di bisogno

1. Al fine di garantire una dignitosa qualità della vita, nell'esame delle domande di persone che versino in situazione di particolare bisogno o disagio, intese ad ottenere i benefici di cui all'articolo 1, comma 2, si prendono in considerazione i seguenti criteri:
 - a) esame del nucleo familiare, con particolare riguardo, oltre che al numero dei componenti, agli anziani, ai minori, ai soggetti disabili, agli ammalati gravi o in particolari condizioni di disagio sociale e relazionale;
 - b) esame della situazione economico-finanziaria, rapportato al nucleo familiare nel suo insieme;
 - c) esame della situazione alloggiativa.
2. Le concrete modalità di riconoscimento dei contributi di cui al presente articolo, sono oggetto di specifica regolamentazione.

TITOLO IV

PATROCINIO

Art. 7

Patrocinio del Comune

1. Il Comune, nel sostenere la promozione di attività che sostengono e sviluppano il miglioramento della qualità della vita dei soggetti appartenenti alla comunità locale, può concedere il patrocinio a soggetti pubblici e privati in relazione a singole iniziative o per gruppi di iniziative (es. rassegne) o per programmi, elaborati nell'ambito delle attività svolte dagli stessi e coerenti con l'attività istituzionale dell'Amministrazione.
2. Ai fini del presente regolamento, si intende per "patrocinio" il sostegno con associazione di immagine a un'iniziativa in funzione di un'adesione dell'Amministrazione alla stessa. Esso realizza, in altri termini, l'associazione tra un'iniziativa particolare e l'immagine dell'Ente, "veicolata" attraverso l'apposizione di un simbolo chiaramente identificativo (in genere lo stemma) sugli strumenti comunicativi inerenti all'evento o alla manifestazione.
3. Il patrocinio è concesso:
 - a) per iniziative di interesse di tutta la comunità locale, per le quali si renda opportuna l'esplicitazione dell'adesione istituzionale (es. grandi eventi);
 - b) per iniziative settoriali per le quali sia opportuna l'associazione di immagine sotto il profilo operativo (es. un'iniziativa formativa specifica rivolta ad una particolare fascia di utenti).
4. La concessione del patrocinio comporta, a carico del Comune, la messa a disposizione di strumenti che l'Ente possiede, a favore dei richiedenti il patrocinio quali:
 - a) la concessione gratuita di beni mobili o immobili di proprietà del Comune;
 - b) l'affissione gratuita di materiale pubblicitario riportante l'intestazione "*Comune di Cecima*" oppure "*Patrocinio del Comune di Cecima*";

Art. 8

Istanze di patrocinio

1. Le persone fisiche, le persone giuridiche, le associazioni, i gruppi, i comitati, gli istituti e gli altri organismi non aventi personalità giuridica, esclusi i partiti politici, le loro articolazioni politico -organizzative, le associazioni che perseguano scopi politici e le organizzazioni sindacali, possono chiedere il patrocinio mediante apposita istanza.

Alla domanda, sottoscritta dal legale rappresentante su modello predisposto dal Comune, devono essere allegati almeno i seguenti documenti:

- a) relazione illustrativa dell'attività oggetto della domanda, che espliciti la natura, le finalità e le modalità di svolgimento dell'iniziativa, gli altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
- b) relazione illustrativa delle eventuali attività svolte nell'anno precedente;
- c) atto costitutivo o statuto dell'ente o associazione;
- d) dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti, pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività.

2. Nelle domande dovranno essere indicate le date approssimative di realizzazione ed il genere d'iniziativa.

3. La domanda di concessione di patrocinio può essere associata a un'istanza per l'erogazione di forme di sostegno economico. In tal caso, l'Amministrazione valuta distintamente le richieste presentate, conducendo due specifiche istruttorie e può pervenire alla formalizzazione di distinti provvedimenti

Art. 9

Concessione del patrocinio

1. La concessione del patrocinio, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, è deliberata dalla Giunta Comunale sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti;
- b) rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);
- c) significatività dell'associazione tra l'immagine dell'amministrazione e l'evento, valutata con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio degli strumenti comunicativi utilizzati.

2. Non può, in ogni caso, essere concesso il patrocinio:

- per iniziative a fine lucrativo;
- per iniziative di carattere politico o sindacale;
- per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune;

3. La concessione del patrocinio deve risultare dai documenti che pubblicizzano l'iniziativa. In tal senso, all'atto della presentazione dell'istanza, il richiedente assume formale impegno di riportare, in tutti i materiali promozionali delle iniziative, manifestazioni o progetti patrocinati la dicitura "*con il patrocinio del Comune di Cecima*" e riprodurre lo stemma municipale dell'Ente.

Art. 10

Decadenza e revoca del patrocinio

1. Il Comune erogatore procede, con deliberazione di Giunta Comunale, alla revoca, totale o parziale del patrocinio assegnato, qualora i soggetti beneficiari del patrocinio:

- non realizzino l'iniziativa o l'attività oppure modifichino sostanzialmente il programma presentato;
- realizzino parzialmente l'iniziativa, rispetto a quella inizialmente stabilita;

- non presentino la documentazione nel termine prescritto, senza giustificato motivo;
- non riportino, sui materiali promozionali delle iniziative, manifestazioni o progetti patrocinati la dicitura “*con il patrocinio del Comune di Cecima*” e/o non riproducano, sullo stesso materiale, lo stemma municipale;
- gli strumenti comunicativi dell’iniziativa o le modalità di svolgimento dell’evento possano risultare incidenti in modo negativo sull’immagine dell’Amministrazione;

TITOLO V

TRASPARENZA E PUBBLICITA’

Articolo 11

Pubblicazione del Regolamento e degli atti e informazioni relativi alla concessione e revoca dei contributi

1. Il presente Regolamento è reso pubblico nell’apposita sezione del sito internet istituzionale dell’Ente. Nella medesima sezione, alle condizioni e secondo le modalità previste dalla legge, sono pubblicati gli atti e le informazioni relativi alla concessione di contributi. Sono altresì resi pubblici, con le stesse modalità, gli eventuali provvedimenti di revoca di cui all’articolo 5.
2. La Giunta, ai sensi di legge e per ogni suo effetto, individua i soggetti responsabili della pubblicazione degli atti e delle informazioni di cui al comma 1 e dell’obbligo di provvedere nel caso di accesso civico, nonché il titolare del potere sostitutivo nel caso di ritardo, inerzia o inadempienza del competente responsabile.
3. Le informazioni di cui al presente titolo sono rese disponibili nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali; è comunque esclusa la pubblicazione dei dati identificativi di persone fisiche destinatarie di contributi, qualora da tali dati siano ricavabili informazioni sullo stato di salute o sulla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

TITOLO VI

NORME FINALI

Articolo 12

Entrata in vigore

1. Al fine di assicurare il corretto e imparziale rispetto dei termini di presentazione delle istanze di cui all’articolo 3, il presente Regolamento, fatti salvi gli obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza, entra in vigore dalla data di pubblicazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione le norme di legge o degli altri Regolamenti che disciplinano l’attività del Comune.

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITÀ DI ENTI, ASSOCIAZIONI,
COMITATI

Al Comune di CECIMA

6

__l__ sottoscritt__ _____
nat__ a _____ il _____
residente in _____ via _____
nella sua qualità di Presidente/Legale Rappresentante del _____
_____ (1)

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che (2) _____
_____ predetto effettuerà in Codesto Comune
nell'anno ____, nel settore _____
secondo il programma allegato alla presente istanza.

Il sottoscritto dichiara che:

- a. non persegue attività di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- b. non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art.7 della Legge 2/5/1974, n. 115 e dell'art.4 della legge 18/11/1981, n. 659;
- c. si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (2) _____
dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- d. ha/non ha (cancellare la voce che non interessa) ricevuto un contributo dal Comune di Cecima nell'esercizio anno _____ dell'importo di € _____

Allega alla presente i seguenti documenti:

1° anno di concessione (successivo all'entrata in vigore del Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati)

- copia del Bilancio Preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma delle attività per l'anno in corso;
- copia dello statuto

Per gli anni successivi:

- copia del Bilancio Preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma delle attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.

lì _____

in fede

(1) denominazione dell'ente, associazione, comitato

(2) Ente o Associazione o Comitato e denominazione

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO

(manifestazioni, iniziative ecc..)

Al Comune di CECIMA

7

l_ sottoscritt_ _____

nat_ a _____ il _____

residente in _____ via _____

nella sua qualità di Presidente/Legale Rappresentante del _____

(1)

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in Codesto Comune, nel periodo dal _____ al _____ della seguente manifestazione/iniziativa: _____

(2)

secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario allegato alla presente istanza.

Il sottoscritto dichiara che (3) _____:

1. non persegue attività di lucro e non ripartisce utili ai soci;
2. non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art.7 della Legge 2/5/1974, n. 115 e dell'art.4 della legge 18/11/1981, n. 659;
3. si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
4. ha/non ha (cancellare la voce che non interessa) ricevuto un contributo dal Comune di Cecima nell'esercizio anno _____ dell'importo di € _____ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quella cui si riferisce la presente istanza;
5. dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi gli oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti (3) _____

_____ organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso Comune di Cecima o da altri Enti pubblici o privati.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione/iniziativa;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali esse verranno finanziate;
- copia dell'ultimo Bilancio approvato.

lì _____

in fede

(1) denominazione dell'ente, associazione, comitato

(2) illustrare le finalità della manifestazione/iniziativa

(3) Ente, Associazione, Comitato e denominazione

MODULO RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO E/O USO STEMMA DEL COMUNE DI CECIMA
(la domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data prevista per l'iniziativa)

8

Al Sindaco del
Comune di CECIMA

Il/la sottoscritto/a
nato/a il a (prov)
residente a (prov) via.....
in qualità di legale rappresentante di
(Associazione, Istituzione, Ente, ecc..)
Codice Fiscale o partita IVA
con sede in (prov) via.....
tel. fax e.mail:
(indicare denominazione, domicilio e sede legale se si tratta di una persona giuridica e relativi recapiti)
sito web
sito Internet dedicato all'iniziativa (se presente)
.....

CHIEDE

IL PATROCINIO GRATUITO DEL COMUNE DI CECIMA

per la realizzazione dell'iniziativa sotto descritta.

Titolo.....

DESCRIZIONE SINTETICA DELL' INIZIATIVA

tipologia

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ culturale | ☐ sportiva | ☐ educativa |
| ☐ ricreativa | ☐ scientifica | ☐ formativa |
| ☐ sociale | ☐ sanitaria | ☐ turistica |

contenuti - scopi - descrizione

.....
.....
.....
.....
.....
.....

date - orari di svolgimento

.....
.....
.....

luogo

.....
.....
.....
.....

grado di **accessibilità** per le persone con disabilità

.....
.....
.....

si precisa che per tale iniziativa:

☐ è stato richiesto il patrocinio anche ai seguenti Enti

.....
.....
.....

☐ è stato già ottenuto il patrocinio del Comune di CECIMA in occasioni precedenti

.....
☐ è stato richiesto un contributo economico ad altri Enti (specificare quali e la data di concessione).....

.....
 possono **accedere** all'iniziativa:

- ☐ tutti i cittadini interessati
☐ un sottoinsieme specifico di cittadini:.....

numero partecipanti stimato
 per l'iniziativa:

- ☐ non è previsto alcun introito economico
☐ è prevista un'offerta, che sarà interamente utilizzata per

.....
Si dichiara che l'iniziativa è esente da scopi commerciali o fini di lucro.

Si allegano alla presente:

- a) relazione illustrativa delle eventuali attività svolte nell'anno precedente;
- b) atto costitutivo o statuto dell'ente o associazione;
- c) copia documento identità del sottoscrittore

Il/la sottoscritto/a

- dichiara che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
- conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati;
- dichiara di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione del patrocinio riportate nel Regolamento per la concessione del patrocinio che con la presente accetta integralmente;
- dichiara infine di essere consapevole che la eventuale concessione del patrocinio non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (es.: occupazione suolo pubblico) o licenze, per il cui ottenimento dovrà attivarsi presso gli uffici competenti.
- s'impegna a riportare, in tutti i materiali promozionali delle iniziative, manifestazioni o progetti patrocinati la dicitura "*con il patrocinio del Comune di CECIMA*" e riprodurre lo stemma municipale dell'Ente.
- dichiara di essere consapevole che la concessione del patrocinio, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, è disposta con deliberazione della Giunta comunale in cui si determinerà l'eventuale concessione gratuita di beni mobili o immobili di proprietà del Comune.

Per ulteriori informazioni sull'iniziativa è possibile contattare quale **referente** il sig/ la sig.ra

..... tel email

data

firma

- (4) Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.