

COMUNE DI CECIMA
Provincia di Pavia

**PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA
E
L'INTEGRITA'
2015/2017**

1) CONTESTO NORMATIVO

L'obbligo di adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I) era previsto dall'art. 11 comma 2 del D.lgs. n. 150/2009, comma non direttamente applicabile agli enti locali.

In attuazione dei commi 35 e 36 art. 1 della legge n. 190/2012 è stato emanato il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ad oggetto *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, il quale ha abrogato l'art. 11 del D. lgs. n. 150/2009 ed ha previsto all'art. 10 comma 1 l'obbligo, per ogni amministrazione, di adottare un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il comma 2 stabilisce che il programma definisce le misure, i modi e le iniziative intesi all'attuazione degli obblighi di pubblicità stabilita dalla normativa e che dette misure sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) del quale costituisce, di norma, una sezione.

Il comma 3 stabilisce che gli obiettivi indicati nel programma sono collegati al Piano della *performance* e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli Enti locali.

2) STRUTTURA ORGANIZZATIVA E FUNZIONI DEL COMUNE

L'illustrazione della struttura organizzativa è rilevabile dal sito online del Comune alla sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "personale" cartella "dotazione organica"

3) STRUMENTI DI ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA.

Secondo il D.lgs. n. 33/2013, la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Possono, dunque esserne considerati strumenti di attuazione i seguenti:

A) Sito web istituzionale

Il Comune è dotato di un sito web istituzionale visibile al link <http://www.comune.cecima.pv.it/> sul quale sono presenti , oltre ai dati richiesti dalla normativa di legge, molte altre informazioni di pubblica utilità.

Nella *home page* è collocata la sezione denominata **"Amministrazione trasparente"**, all'interno della quale vanno pubblicati i dati, le informazioni e i documenti da pubblicare ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

B) **Albo pretorio on line** disponibile sul sito web istituzionale: esso è stato realizzato a seguito di quanto previsto dalla Legge n. 69/2009, per consentire, in un'ottica di informatizzazione, la pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi con valore di pubblicità legale degli atti medesimi.

Posta Elettronica Certificata (PEC): è attiva la seguente casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune: comune.cecima@legalpec.it indicata nella *home page* del sito web istituzionale.

C) **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):** L'Amministrazione persegue l'obiettivo di potenziare gli strumenti per il conseguimento di livelli sempre maggiori di trasparenza e di diffusione delle informazioni. L'unico dipendente del Comune (istruttore direttivo amministrativo) presente presso l'ufficio, svolge naturalmente anche le Relazioni con il Pubblico attraverso tutte le funzioni di: accoglienza, ed informazione, necessarie per il buon rapporto con l'utenza.

D) **Qualità delle informazioni:** L'art. 6 del D.Lgs. n. 33/2013 stabilisce che *“le pubbliche amministrazioni garantiscono la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità”*. Il Comune persegue l'obiettivo di garantire la qualità delle informazioni pubblicate *on line*, nella prospettiva di raggiungere un idoneo livello di trasparenza e nella consapevolezza che le informazioni da pubblicare devono essere selezionate, classificate e coordinate per consentirne la reale fruibilità.

Per tale ragione la pubblicazione di dati, informazioni e documenti nella sezione “Amministrazione Trasparente” deve avvenire nel rispetto dei criteri generali di seguito evidenziati:

- 1) **Completezza:** la pubblicazione deve essere esatta, accurata e riferita a tutti i Servizi in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente.
- 2) **Aggiornamento e archiviazione:** per ciascun dato, o categoria di dati, deve essere indicata la data di pubblicazione e, conseguentemente, di aggiornamento, nonché l'arco temporale cui lo stesso dato, o categoria di dati, si riferisce. La decorrenza, la durata delle pubblicazioni e la cadenza temporale degli aggiornamenti sono definite in conformità a quanto espressamente stabilito da specifiche norme di legge e, in mancanza, dalle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013. Il Comune procede all'archiviazione delle informazioni e dei dati o alla loro eliminazione secondo quanto stabilito, caso per caso, dal D.Lgs. 33/2013 o da altre fonti normative.
- 3) **Dati aperti e riutilizzo:** I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria devono essere resi disponibili in formato di tipo aperto e sono riutilizzabili secondo quanto prescritto dall'art. 7 del D. Lgs. 33/2013 e dalle specifiche disposizioni legislative ivi richiamate, fatti salvi i casi in cui l'utilizzo del formato di tipo aperto e il riutilizzo dei dati siano stati espressamente esclusi dal legislatore.
- 4) **Trasparenza e privacy:** E' garantito il rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 1, comma 2, e 4, comma 4, del D. Lgs. 33/2013: *“nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione”*.

4) PROCEDURA PER LA REDAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ'.

Il programma è stato elaborato dal Responsabile per la Trasparenza. Il programma è approvato dalla Giunta Comunale. Dopo l'approvazione il programma viene pubblicato sul sito internet del Comune con avviso pubblico che tutti i cittadini enti ed associazioni possono produrre proposte di modifica. Le proposte di modifica verranno prese in

considerazione negli aggiornamenti annuali, fatta salva in fase di prima applicazione la modifica in corso d'anno (2015) per proposte di modifica valutate dalla Giunta particolarmente qualificanti per il Programma stesso. L'aggiornamento annuale del Programma e la pubblicazione sul sito istituzionale sono effettuate entro il 31 gennaio di ogni anno ed avvengono contestualmente all'adozione, aggiornamento e pubblicazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione del quale il Programma costituisce, come già specificato, apposita sezione.

5) OBIETTIVI DEL PROGRAMMA E ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Gli obiettivi che il Comune intende perseguire attraverso il presente Programma per la Trasparenza e l'Integrità e che si traducono in azioni di intervento da realizzare nel periodo 2015/2017 sono i seguenti:

1. mantenimento del livello di risposta agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33/2013;

2. iniziative di comunicazione della trasparenza.

Per quanto sopra saranno coinvolti tutti i soggetti che operano all'interno del Comune.

Le iniziative di cui al punto 2 hanno lo scopo di favorire l'effettiva conoscenza e l'utilizzazione dei dati pubblicati e la partecipazione degli *stakeholders* interni ed esterni. In tale ottica saranno, quindi, raccolti suggerimenti e proposte per gli aggiornamenti annuali 2016 e 2017 del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità.

6) IL COLLEGAMENTO FRA IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ E IL CICLO DELLA PERFORMANCE

Analogamente a quanto previsto per le misure di prevenzione contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione anche gli obiettivi indicati nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui alla presente Sezione costituiscono obiettivi del Piano della *performance*. Conseguentemente le verifiche sul raggiungimento degli obiettivi del programma avverranno in occasione della reportistica finale che viene effettuata nell'anno successivo a quello in cui si svolge l'attività.