

Verbale relativo alla valutazione della performance individuale in attuazione della deliberazione GC 27 DEL 15/04/2015 avente ad oggetto “Approvazione del piano delle performance 2015/2017 - annualità 2015. approvazione del piano degli obiettivi (p.d.o) e del piano esecutivo di gestione (PEG) 2015 nonché alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi previsti dalla contrattazione decentrata anno 2015.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI

- il decreto del Sindaco n. 11 in data 04/12/2015 con il quale sono state conferite le funzioni di responsabile del personale al segretario comunale ai sensi dell’articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 267/2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 05.10.1998 come modificata con deliberazione G.C. n 36 del 19 luglio 2011 relativa all’approvazione del regolamento comunale di organizzazione che prevede tra l’altro di demandare al segretario comunale la valutazione dei responsabili dei servizi al fine di determinare la quota di retribuzione di risultato in relazione al valore contrattualmente stabilito;
- Decreto sindacale n. 02 del 04 gennaio 2016 con cui è stato nominato il nucleo di valutazione in forma monocratica nella persona del Segretario Comunale pro tempore dott. Daniele Bellomo.
- le deliberazioni di Giunta comunale
 - n. 57 del 19.12.2014 “nomina delegazione trattante. approvazione linee guida per la costituzione del fondo. integrazione art.15, comma 5 del CCNL 01/04/1999 delle risorse decentrate variabili”;
 - n. 64 del 18/12/2015 avente ad oggetto “contrattazione decentrata integrativa anno 2015. nomina delegazione trattante di parte pubblica. determinazioni in ordine alla quantificazione del fondo delle politiche di sviluppo delle risorse umane. formulazione delle linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa relativa al personale dipendente”;
 - n. 67 del 30/12/2015 avente ad oggetto “approvazione contrattazione decentrata integrativa anno 2015”;
- la deliberazione Giunta comunale n. 27 DEL 15/04/2015 avente ad oggetto “Approvazione del piano delle performance 2015/2017 - annualità 2015. approvazione del piano degli obiettivi (p.d.o) e del piano esecutivo di gestione (peg) 2015 ed in particolare l’Allegato A) PIANO DELLA PERFORMANCE 2015 – 2017 che al paragrafo 10 fasi della valutazione prevede che per applicare correttamente il modello di valutazione è necessario che:
 - annualmente, dopo l’approvazione del bilancio, la Giunta Comunale approvi il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO). Per ogni servizio, sulla base del programma da attuare, la Giunta concerta con i relativi Responsabili alcuni obiettivi strategici di sviluppo e/o di miglioramento del servizio stesso. Questa fase si conclude con l’assegnazione degli obiettivi da parte dell’Amministrazione ai Responsabili e successivamente da parte dei Responsabili ai propri collaboratori.
 - di regola entro la fine di febbraio dell’anno successivo con riferimento all’anno precedente, i Responsabili valutano i comportamenti organizzativi e le capacità espresse

dai propri collaboratori mediante l'apposita relazione valutativa che verrà trasmessa all'OdV.

- come detto precedentemente, la valutazione del raggiungimento degli obiettivi strategici di ogni servizio e dei comportamenti organizzativi misura la performance individuale. non appena redatte i Responsabili consegneranno le relazioni valutative precedentemente sottoscritte dai propri collaboratori al Segretario Comunale che, a sua volta, redigerà la propria relazione valutativa dei Responsabili dei Servizi.
 - a conclusione della procedura di cui sopra, il Sindaco e la Giunta Comunale, sulla base delle relazioni, formalizzano le valutazioni nella delibera di Giunta conseguente, pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente.
- il Piano degli obiettivi (P.D.O) – Annualità 2015 allegato alla sopra richiamata deliberazione GC 27 DEL 15/04/2015 che prevede specifici obiettivi e indicatori per

- Il responsabile Area Amministrativa e tributi: Claudia Mogni

Obiettivi

1) Mantenimento livello prestazionale dell'Area. L'area è sotto la responsabilità della responsabile Claudia Mogni che la gestisce senza supporto di altro dipendente. Pertanto, considerata la specifica situazione contingente di carenza di personale - significativa al fine della valutazione sul raggiungimento dell'obiettivo assegnato - è necessario garantire la funzionalità del servizio per cui alla responsabile Claudia Mogni viene assegnato l'obiettivo di garantire il livello delle prestazioni dei servizi offerti alla cittadinanza ed il rispetto degli adempimenti relativi e della loro tempistica;

2) Rilevazione dello stato di morosità sui tributi e recupero dell'evasione tributaria.

3) Aggiornamento sito Sezione Amministrazione Trasparente

4) Collaborazione con il Segretario Comunale negli adempimenti relativi all'anticorruzione.

Indicatori

1. Assenza di contestazioni e lamentele in ordine alla correttezza dei servizi ed alla tempistica di risposta, corretta tenuta dei registri, assolvimento degli adempimenti nei termini di legge.

2. Recupero di entrate comunali.

3. Aggiornamento sito

- Il responsabile Area Tecnica – Manutentiva: Franco Cuneo

Obiettivi

1) Evasione delle pratiche, salvo comprovate e motivate esigenze istruttorie, entro 30 giorni.

2) Accertamento abusi edilizi sul territorio comunale.

3) Comunicazione e trasmissione dei provvedimenti di competenza (affidamenti di incarichi di progettazione, procedure di cottimo e/o di gara, pronti interventi, opere pubbliche o atti normativi quali regolamenti in materia tecnica) alla responsabile Claudia Mogni per l'aggiornamento del sito "Amministrazione Trasparente"

Indicatori

1. Assenza di contestazioni e lamentele in ordine alla correttezza dei servizi ed alla tempistica di risposta, corretta tenuta dei registri, assolvimento degli adempimenti nei termini di legge.

2. Stato degli accertamenti posti in essere al fine di rilevare gli abusi edilizi
3. Aggiornamento sito.

➤ Il dipendente: Fabio Marchese

Obiettivo specifico

- 1) Manutenzione del verde (cimitero e territorio comunale)
- 2) Cimitero (manutenzione e redazione del ruolo illuminazione votiva)
- 3) Servizio trasporto scuolabus

Indicatori: Assenza di contestazioni o rilevazioni e mantenimento della qualità del servizio; puntualità nell'emissione dei ruoli dell'illuminazione votiva e relativi incassi

VISTE le relazioni relativamente all'attività svolta nell'anno 2015 con riferimento al raggiungimento degli obiettivi assegnati prodotte dai responsabili

- Area Amministrativa e tributi Claudia Moggi
- Area Tecnica – Manutenzione: Franco Cuneo anche con riferimento al dipendente Fabio Marchese

CONDIVISE le conclusioni delle relazioni

RITENUTO di valutare pienamente raggiunti gli obiettivi assegnati con i predetti provvedimenti della giunta comunale

Esprime la seguente valutazione relativamente al raggiungimento degli obiettivi dei dipendenti

- Il responsabile Area Amministrativa e tributi: Claudia Moggi: OBIETTIVI RAGGIUNTI
- Il responsabile Area Tecnica – Manutenzione: Franco Cuneo: OBIETTIVI RAGGIUNTI
- Il dipendente: Fabio Marchese: OBIETTIVI RAGGIUNTI

Dato atto che le valutazioni del presente verbale sono finalizzate sia alla liquidazione del trattamento di risultato dei dipendenti titolari di posizione organizzativa che alla liquidazione del fondo di produttività previsto dalla contrattazione decentrata;

Si trasmette il presente verbale alla giunta comunale per il provvedimenti conseguenti.

Cecima, 26/02/2016

Il segretario comunale
Daniele Bellomo