

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Cristiano Bianchi**
Indirizzo **Via Cà d'Anna, 5**
Telefono
Fax
E-mail **crbianchi72@gmail.com**
Nazionalità **italia**
Data di nascita **12/05/1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **16/06/2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Pavia**
 - Tipo di azienda o settore **Settore agricoltura**
 - Tipo di impiego **Funzionario**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttoria e collaudi PSR**

- **Date (da – a)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Data** **1991**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Agrario Gallini**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Perito agrario**

- **Data**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**Francese e inglese
elementare
elementare
elementare**

buone

buone

buone

A e B

1. Documenti e informazioni (art. 14 comma 1 lett. d) - e) D. Lgs. n. 33/2013)

Lettera d) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	NESSUNA CARICA
Lettera e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti	NESSUN INCARICO

Ai fini della pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito internet del comune serve la compilazione delle caselle lasciate in bianco o un riscontro negativo alla presente nota

