

Data di nascita: 1/1998 Indirizzo: Cecima (PV) Telefono: LinkedIn:

Stefania Llopis

PROFILO

Sono una persona estremamente organizzata, puntuale e determinata che ama mettersi in gioco. Amo il beauty poiché è un mondo dinamico, in continuo cambiamento ed è proprio questo che mi ha spinto ad iscrivermi ad un master dedicato. Credo fortemente nel team work e mi piacerebbe lavorare in un ambiente che stimoli la mia creatività e mi permetta di relazionarmi con persone nuove, dalle quali poter sempre imparare qualcosa di nuovo. Sono una persona molto curiosa e questo mi guida alla ricerca di esperienze sempre nuove che possano arricchire il mio bagaglio di conoscenze. Sono inoltre un'ottima ascoltatrice e pongo molte domande per andare sempre a fondo alle cose e trovare le soluzioni migliori.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Spagnolo:

Inglese:

Tedesco:

60000

Certificazione First in inglese (livello B2) British Council Milano Certificazione Dele in spagnolo (livello B2) Instituto Cervantes Madrid

COMPETENZE INFORMATICHE

- · Pacchetto Office
- Canva
- · Windows, Mac iO

ALTRE INFORMAZIONI

- Automunita
- · Scambi culturali, curriculari, in Spagna (Castellòn da la Plana) e in Germania (Stoccarda)
- Esperienze studio in Inghilterra (Winchester, Romsey, Londra)
- · Animatrice volontaria presso oratorio San Giovanni Bosco, Varzi
- · Servizio babysitting e aiuto compiti

COMPETENZE PERSONALI

- Ottime capacità organizzative e di gestione del lavoro
- · Sono fortemente predisposta al teamwork,
- · Capacità di problem solving

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022:

Master in Management e Comunicazione del Beauty

e del Wellness

2017-2021: Laurea triennale in Commercio Estero

Università Cà Foscari, Venezia

2012-2017: Diploma Liceo Linguistico

Galileo Galilei, Voghera (PV)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Maggio - settembre 2020:

Stage curricolare presso Merkur s.r.l - Impiegata amministrativa

- · Rilevazioni contabili in partita doppia
- Impostazione bilancio d'esercizio
- Conoscenza dei criteri generali che guidano l'interpretazione e la lettura del bilancio
- · Archiviazione dei documenti contabili
- Gestione ciclo attivo vendite (emissione DDT e fatture)
- · Gestione ciclo passivo vendite (emissione ordini fornitori, registrazione DDT e fatture di acquisto)

Questa esperienza mi ha dato modo di affiancare un team di persone con competenze diverse, sono quindi stata aperta ad apprendere nuove nozioni che hanno arricchito il mio bagaglio di conoscenze e ho avuto avuto l'opportunità di migliorare le mie dote organizzative

Novembre 2022 - Attuale Stage curricolare presso BTAN II Sole Spray

- · Social media marketing
- Sviluppo del piano editoriale e stesura del calendario editoriale
- Creazione di contenuti per le principali piattaforme social
- Email marketing realizzazione di newsletter mensili su
- Stesura di testi e realizzazione di grafiche per schede marketing, presentazioni e contenuti digitali
- Ricerca di argomenti rilevanti per il pubblico di riferimento
- Realizzazione di report aziendali
- Realizzazione della comunicazione offline e online per eventi
- Ricerca clienti
- · Utilizzo del gestionale per: inserimento appuntamenti, creazione di schede clienti e report

Questa esperienza mi ha fatto innamorare ancora di più del mondo del marketing e della comunicazione. Mi ha dato modo di affrontare sfide sempre diverse e di mettermi in gioco dando sempre il meglio delle mie capacità.