

COMUNE DI CECIMA
(Provincia di Pavia)

N. ___ di repertorio

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA
TRASPORTO E SMALTIMENTO RSU E DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE**

L'anno duemila___ il giorno _____ del mese di _____, in _____ (PV) presso la sede comunale.

Davanti a me Daniele Bellomo Segretario del Comune di Cecima (PV), autorizzato a rogare gli atti pubblici in forma amministrativa nei quali il Comune è parte, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera c), del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, senza l'assistenza dei testimoni per avervi i comparenti di comune accordo fra loro e con il mio consenso rinunciato, sono presenti i signori:

- Giovanni Draghi nato a Varzi il 10/12/1953, cf _____ quale dipendente Responsabile del Servizio Tecnico dell'Unione dei comuni lombarda TERRE DI MALASPINA (costituita dai comuni di Cecima e Ponte Nizza), domiciliato per la carica presso la Casa comunale, il quale agisce in forza del decreto presidenziale n. ___ del _____ in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Cecima che rappresenta, avente sede a Cecima (PV) in via Cà d'Anna 2 codice fiscale n. 86003530184 (nel seguito denominato anche Ente o Comune o Amministrazione Comunale);
- Piero Mognaschi, nato a Voghera (PV) il 29/01/1966, cf _____ quale Legale Rappresentante di ASM Voghera Spa, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse della Società che rappresenta, avente sede a Voghera (PV) in Via Pozzoni n. 2, codice fiscale e partita I.V.A. n. 01429910183 (nel seguito denominata anche ASM o ASM Voghera).

comparenti della cui identità delle parti e della loro capacità giuridica, io Segretario, sono personalmente certo.

Premesso

- che l'Amministrazione Comunale deve provvedere al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata, di spazzamento stradale e di altri servizi di Igiene Urbana al fine di evitare il diffondersi di effetti molesti connessi alla presenza di tali rifiuti sulle strade ed aree pubbliche;
- che in ottemperanza alla vigente normativa in materia dei servizi pubblici locali la forma di gestione "in economia" non risulta idonea a garantire adeguati livelli di efficienza, efficacia ed economicità;
- che il Comune al fine di garantire la tutela della salute pubblica dei propri cittadini residenti ed ottenere adeguati standards di qualità e affidabilità del servizio, intende affidare l'espletamento di tale servizio nel proprio territorio comunale, nell'esercizio del proprio potere di organizzazione, a soggetto dotato di adeguate capacità tecniche ed operative;
- che l'art. 1 della Legge Regione Lombardia 26/03 classifica la gestione dei rifiuti urbani tra i servizi locali di interesse economico generale;
- che la vigente normativa in materia di gestione dei servizi pubblici di rilevanza economica prevede che gestione del servizio possa essere affidata a società a capitale interamente pubblico, a condizione che gli enti titolari del capitale sociale esercitino sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che la società realizzi la parte più importante della propria attività con gli enti pubblici che la controllano;

- che quanto configurato prevede la costituzione di una delegazione interorganica tra l'ente locale e l'ente strumentale da esso partecipato, la quale esclude tra essi la terzietà e consente quindi l'applicazione dell'istituto dell'affidamento diretto (affidamento "in house providing");
- che ASM Voghera Spa è una società per azioni a totale partecipazione pubblica, con controllo da parte degli enti locali analogo a quello esercitato sui propri servizi, e svolge la parte più importante della propria attività con gli enti che la controllano e pertanto possiede i requisiti essenziali a rendere possibile l'affidamento diretto "in house providing";
- che il possesso di tali requisiti è stato altresì riscontrato dalla relazione, redatta ai sensi della normativa vigente e pubblicata sul sito internet del comune, che da conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale;
- che l'ASM Voghera Spa sta operando come gestore dei servizi di igiene urbana per i comuni confinanti con il territorio del Comune, ove garantisce adeguati ed omogenei standards qualitativi del servizio, con ciò prefigurandosi come soggetto gestore pubblico di riferimento per la gestione dei servizi di igiene urbana del territorio;
- che il Comune è titolare di una quota di partecipazione azionaria al capitale interamente pubblico dell'ASM Voghera Spa;
- che pertanto si prefigura la necessaria strumentalità dell'ASM Voghera Spa rispetto al Comune, che lega l'attività dello stesso soggetto agli interessi del Comune;
- che sono stati compiutamente espletati tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e propedeutici all'affidamento con la prescelta modalità "in house providing";
- che con deliberazioni del Consiglio dell'Unione è avvenuto il recepimento in capo all'Unione di comuni lombarda denominata "TERRE DEI MALASPINA" delle seguenti funzioni/servizi da parte dei comuni di Cecima e Ponte Nizza le funzioni di cui alle lettere da A a L bis dell'art. 14 comma 27 lett. a del decreto legge 31 maggio 2010, n.78, e ss.mm.ii. mediante costituzione di ufficio unico tra cui vi è anche la funzione dell'organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi" di cui all'art. 14 comma 27 lett. f del decreto legge 31 maggio 2010, n.78, e ss.mm.ii.
- che in forza degli atti relativi al conferimento della funzione all'Unione, gli enti costituenti si sono impegnati **a svolgere in modo associato e coordinato l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi**, secondo le disposizioni della convenzione sottoscritta tra loro, al fine di realizzare economie di scala, riduzioni di costi correnti e di investimento, per un utilizzo più razionale ed ottimale delle risorse umane e tecnico/informatiche disponibili e di nuova acquisizione;
- che la predetta gestione unitaria è finalizzata ad uniformare ed armonizzare le attività del servizio nei Comuni aderenti all'Unione, con l'intento di ottimizzare le prestazioni a favore delle amministrazioni, degli altri uffici e soprattutto della cittadinanza, nonché a realizzare significative economie di scala;
- che la funzione relativa l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani sarà svolta dall'Unione di comuni lombarda denominata "TERRE DEI MALASPINA" e pertanto la gestione del presente contratto, nella sua fase esecutiva, relativo ai servizi di raccolta trasporto e smaltimento RSU e dei servizi di igiene ambientale nel comune di Cecima sarà a totale carico dell'Unione;
- che conseguentemente l'Amministrazione Comunale, in parallelo agli altri Comuni dell'Unione e previo il necessario assenso dell'Unione, già acquisito, ha ritenuto di garantire

maggiormente l'interesse pubblico convenendo, nelle forme previste dalla vigente normativa, l'affidamento della gestione dei rifiuti urbani, come di seguito specificato, all'ASM Voghera Spa;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO, SI STIPULA A CONVIENE QUANTO SEGUE:

CAPO I – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto di servizio ha per oggetto la gestione dei Servizi di Igiene Ambientale del Comune di Cecima (PV), da effettuarsi entro il territorio Comunale.

ART. 2 – SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento comprende tutte le prestazioni ed i servizi di seguito specificati e comunque ogni onere relativo al personale, alla sua gestione, alle attrezzature e mezzi e relativa manutenzione:

A) Raccolta e trasporto Rifiuti Solidi Urbani Indifferenziati

B) Raccolta e trasporto Rifiuti Solidi Urbani Differenziati:

- Vetro e lattine in alluminio e banda stagnata
- Carta e cartone
- Imballaggi in Plastica
- Batterie ed accumulatori al Pb
- Medicinali scaduti
- Prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo “T” e/o “F”
- Vernici
- Siringhe giacenti sulle aree pubbliche o aperte al pubblico del territorio comunale
- Cartucce esauste e toner
- Rifiuti ingombranti
- Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)
- Oli e grassi vegetali ed animali
- Rifiuti vegetali
- Rifiuti metallici
- Rifiuti legnosi
- Imballaggi contenenti fitofarmaci utilizzati in agricoltura

C) Ricevimento rifiuti presso il Centro Multiraccolta sito in Voghera, strada Folciona

D) Trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti agli impianti finali di trattamento

E) Ricognizione impianti esistenti

F) Lavaggio, sanificazione e manutenzione dei cassonetti

G) Servizio di spazzamento meccanizzato

H) Servizi sostitutivi/integrativi di raccolta, anche ove occorra ex artt. 191 e ss. del D. lgs. 152/06.

Le parti si danno atto che l'Unione dei Comune è delegata istituzionalmente dagli enti a provvedere, ove occorra per ragioni di coordinamento, alla gestione della fase esecutiva del contratto.

ART. 3 – CARATTERE DEI SERVIZI

I servizi oggetto dell'affidamento contemplati nel presente contratto di servizio sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, giusto art. 178, 1° comma del D. Lgs. 152/2006, e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

I servizi affidati non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione Comunale.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, ASM Voghera dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12.06.90 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, ASM Voghera si farà carico della dovuta informazione all'ufficio comunale competente e agli utenti nei modi adeguati, almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione. Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi del presente contratto, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili ad ASM Voghera.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, il Comune, si avvarrà delle condizioni di cui al successivo articolo relativo all'esecuzione d'ufficio. L'esecuzione d'ufficio potrà avvenire anche per singoli servizi o per parte di essi, non eseguiti da ASM Voghera.

ART. 4 – MODIFICA DEI SERVIZI E SERVIZI AGGIUNTIVI

Qualora nel corso dell'affidamento si rendesse necessario procedere a modifiche dei servizi, per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o per ragioni di pubblico interesse è facoltà dell'Ente apportare modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione, previa opportuna valutazione economica delle stesse, espletata congiuntamente ad ASM Voghera, finalizzata a garantire il mantenimento dell'equilibrio economico dell'affidamento.

L'Ente inoltre ha la facoltà di affidare ulteriori servizi complementari a quelli oggetto dell'affidamento di cui al presente contratto, previa opportuna valutazione economica espletata congiuntamente ad ASM Voghera e conseguente adeguamento dei corrispettivi.

L'Ente potrà richiedere ad ASM Voghera l'espletamento di altri servizi aventi affinità ed attinenza con quelli oggetto del presente contratto. Tali servizi saranno valutati mediante costruzione dei nuovi prezzi previa analisi congiunta da parte dell'Ente e di ASM Voghera, con stesura di apposito verbale di concordamento nuovi prezzi unitari. Essendo tali servizi a richiesta e pertanto eventuali, qualora l'Ente ritenga di avvalersene, si procederà separatamente alla stipulazione di apposito contratto.

L'Amministrazione Comunale potrà inoltre richiedere ad ASM Voghera Spa l'espletamento di servizi speciali con carattere episodico o occasionati da circostanze eccezionali, il cui corrispettivo verrà concordato dalle parti.

ART. 5 – TRIBUTI INERENTI IL SERVIZIO

I proventi derivanti dalla riscossione delle tariffe e/o dei tributi riferiti allo svolgimento dei servizi relativi alla gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche e soggette ad uso pubblico sono di pertinenza del Comune e vengono incassati dallo stesso.

ASM Voghera Spa assicura la propria disponibilità a collaborare con il Comune, secondo modalità da definire congiuntamente, per il corretto adempimento degli obblighi e delle previsioni normative relative all'argomento.

ASM Voghera Spa assicura la propria disponibilità a svolgere per conto del Comune, quale servizio aggiuntivo complementare a quelli oggetto dell'affidamento di cui al presente contratto, le attività relative alla determinazione ed alla riscossione della tariffa di cui sopra, qualora espressamente richiesto e previo riconoscimento di specifico corrispettivo concordato tra le parti.

ART. 6 – TRASPORTO RIFIUTI NEI GIORNI FESTIVI

Nel caso in cui i servizi da espletare coincidano con le giornate di festività, gli stessi dovranno essere comunque garantiti nei giorni precedenti o successivi le festività stesse, previo accordo con l'Amministrazione Comunale e informazione tempestiva alla cittadinanza, da effettuarsi in collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e ASM Voghera.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad autorizzare ASM, in relazione a quanto disposto con Decreto del Ministero LL.PP. in ordine al calendario per la limitazione alla circolazione stradale fuori dai centri abitati, alla circolazione dei veicoli interessati al servizio di igiene urbana.

ART. 7 – DURATA

L'affidamento avrà durata dal 01/07/2020 sino al 30/06/2025 con possibilità, da parte del Comune e/o di ASM Voghera, di risolvere tale rapporto contrattuale previa disdetta motivata da inviarsi mediante PEC entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno con validità dal 1 gennaio dell'anno successivo.

Il presente contratto è comunque risolto di diritto prima della scadenza contrattuale in caso di individuazione di bacini territoriali di riferimento da parte della Regione Lombardia e di individuazione di un nuovo gestore derivante dall'espletamento della gara d'ambito da parte dell'ente competente.

Laddove fosse necessario disporre una proroga della validità del presente contratto oltre la data di scadenza, i servizi saranno prestati, per i primi 12 mesi di proroga, alle medesime condizioni normative ed economiche previste dal presente contratto. Qualora la proroga dovesse eccedere il periodo di 12 mesi, l'ulteriore prestazione sarà subordinata al raggiungimento dei necessari accordi in ordine alle condizioni, anche economiche, di prestazione dei servizi.

ART. 8 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente contratto, ASM Voghera avrà l'obbligo di osservare e di fare osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

ART. 9 – CANONI E CORRISPETTIVI

Per le obbligazioni di cui al presente contratto spettano ad ASM Voghera i seguenti canoni e corrispettivi (IVA esclusa):

- A) un corrispettivo di € **300,00** per ogni intervento di spazzamento meccanizzato;
- B) un canone annuo pari a € **12.000,00** per il servizio di raccolta e trasporto Rifiuti Solidi Urbani Indifferenziati e per il servizio di lavaggio, sanificazione e manutenzione dei contenitori;
- C) un canone annuo pari a € **5.000,00** per il servizio di raccolta e trasporto Rifiuti Solidi Urbani Differenziati e per il servizio di manutenzione dei contenitori;
- D) un corrispettivo di € **200,00** per ogni singolo intervento con automezzo polifunzionale dotato di cassone scarrabile da mc 25 e gru caricatrice;
- E) un corrispettivo di € **200,00** per ogni singolo intervento con automezzo dotato di pianale;
- F) un corrispettivo di € **150,00** per ogni singolo intervento con automezzo tipo multi benna;
- G) un corrispettivo di € **300,00** per ogni intervento di ritiro di imballaggi contenenti fitofarmaci utilizzati in agricoltura;

Un corrispettivo relativo al recupero e/o smaltimento dei rifiuti provenienti dalla raccolta indifferenziata e differenziata determinato in misura pari al costo sopportato da ASM Voghera per l'espletamento, affidato mediante procedura d'appalto, di tali servizi:

un corrispettivo per il trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati indifferenziati raccolti da ASM Voghera nel territorio comunale e collocati presso il centro multiraccolta di strada Folciona in Voghera (PV), dallo stesso centro multiraccolta all'impianto finale di trattamento fissato in € **0,10/Kg**,

un corrispettivo per il trasporto e recupero/smaltimento dei medicinali scaduti, cartucce esauste e toner, vernici raccolti da ASM Voghera nel territorio comunale e collocati presso il centro multiraccolta di strada Folciona in Voghera (PV), dallo stesso centro multiraccolta all'impianto finale di trattamento fissato in € **1,25/Kg**,

un corrispettivo per il trasporto e recupero dei rifiuti ingombranti ed imballaggi in materiale misto raccolti da ASM Voghera nel territorio comunale e collocati presso il centro multiraccolta di strada Folciona in Voghera (PV), dallo stesso centro multiraccolta all'impianto finale di trattamento fissato in **€ 0,184/Kg**,

un corrispettivo per il trasporto e recupero dei rifiuti vegetali e rifiuti legnosi, privi di materiale non conforme, raccolti da ASM Voghera nel territorio comunale e collocati presso il centro multiraccolta di strada Folciona in Voghera (PV), dallo stesso centro multiraccolta all'impianto finale di trattamento fissato in **€ 0,050/Kg**,

un corrispettivo per il trasporto e recupero delle terre di spazzamento raccolti da ASM Voghera nel territorio comunale e collocati presso il centro multiraccolta di strada Folciona in Voghera (PV), dallo stesso centro multiraccolta all'impianto finale di trattamento fissato in **€ 0,10/Kg**,

ASM Voghera avrà titolo alla rinegoziazione dei compensi e dei corrispettivi sopra elencati, qualora nel corso dell'affidamento venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi sul regime fiscale del contratto e/o riflessi diretti o indiretti sull'entità economica del costo dei servizi svolti o in caso di variazione degli impianti di recupero o smaltimento dei rifiuti raccolti in relazione ai risultati delle procedure ad evidenza pubblica effettuate da ASM Voghera per l'affidamento di tali servizi ed in relazione alla variazione annuale dell'indice ISTAT – prezzi all'ingrosso e alle variazioni tariffarie stabilite in relazione alla collocazione dell'impianto di smaltimento finale.

In tal caso le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni, da definire in specifica nota contrattuale successiva, al fine di garantire l'equilibrio economico dei servizi svolti da ASM Voghera.

Un canone annuo per ogni singolo contenitore richiesto dall'Amministrazione Comunale in aggiunta a quelli previsti ed indicati al Capo II come di seguito specificato:

- contenitore da lt. 1300 per RSU	€/anno cad.	100,00
- contenitore da lt. 360 per RSU	€/anno cad.	50,00
- contenitore da lt. 240 per RSU	€/anno cad.	40,00
- contenitore per pile	€/anno cad.	70,00
- contenitore per medicinali scaduti	€/anno cad.	70,00
- contenitore tipo campana per vetro	€/anno cad.	100,00
- contenitore per carta e per imballaggi in plastica	€/anno cad.	190,00

Tutti gli importi sopra indicati si intendono al netto di IVA e di qualsiasi altro tributo gravante sullo svolgimento dei servizi, anche a titolo di imposizione indiretta.

L'IMPORTO ANNUO DEL CONTRATTO, DESCRITTO NEGLI ARTICOLI DEL CAPITOLATO, E' OFFERTO IN EURO **29.400,00** AL NETTO DELL'IVA.

L'IMPORTO COMPLESSIVO DEL CONTRATTO, PER 5 ANNI, E' OFFERTO IN EURO **147.000,00** AL NETTO DELL'IVA.

ASM Voghera dichiara di avere eseguito gli opportuni calcoli estimativi e di ritenere pertanto i corrispettivi, come sopra determinati, remunerativi di tutte le spese, oneri ed obblighi contrattuali previsti alla data di inizio del servizio.

I compensi per eventuali servizi complementari, affini, attinenti, aggiuntivi o integrativi, speciali od occasionali svolti da ASM Voghera, qualora affidati dal Comune ai sensi degli articoli che precedono.

Il pagamento di quanto dovuto ad ASM Voghera dal Comune ai sensi del presente affidamento avverrà, dietro emissione da parte di ASM Voghera di fatture mensili posticipate riferite sia alla quota mensile dei canoni che ai corrispettivi per i servizi svolti, entro giorni 60 da data fattura.

In caso di ritardo nei pagamenti, a decorrere dalla scadenza del termine di pagamento come sopra fissato, saranno dovuti, su tutti gli importi maturati e non corrisposti, nessuno escluso, gli interessi previsti dalla normativa vigente.

I prezzi previsti dal presente contratto di servizio saranno soggetti a revisione annuale secondo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016. Qualora non fosse applicabile tale disposizione normativa, la revisione dei prezzi verrà calcolata secondo le variazioni degli indici ISTAT intervenute a decorrere dal mese di stipula del contratto e/o dalla data della precedente revisione dei prezzi.

L'istruttoria di revisione prezzi terrà conto per il 65% dell'indice ISTAT riferito alla variazione del costo del lavoro e per il restante 35% dell'indice ISTAT riferito alla variazione dei prezzi al consumo delle famiglie operai e impiegati.

La revisione verrà effettuata nel trimestre successivo alla scadenza di ogni periodo contrattuale annuale; il canone revisionato avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo al compimento di ciascun periodo annuale.

Gli eventuali importi dovuti dal Comune ad ASM Voghera per effetto della revisione prezzi e riferiti al periodo intercorrente tra il compimento del precedente periodo contrattuale annuale e la rideterminazione del corrispettivo verranno liquidate in un'unica soluzione, unitamente con il rateo mensile immediatamente successivo alla rideterminazione medesima.

ART. 10 – DEPOSITO CAUZIONALE

Ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 in considerazione del capitale apportato con i mezzi ed il personale, del fatto che la rata del canone viene pagata posticipatamente, della comprovata solidità dell'operatore economico e delle condizioni economiche favorevoli di affidamento, ASM Voghera è dispensata dall'obbligo della cauzione definitiva.

ART. 11 - RESPONSABILITÀ

ASM Voghera dovrà individuare, tra il proprio personale, i referenti tecnici ed amministrativi incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale e dovrà darne comunicazione entro 15 giorni (quindici) dall'assunzione dei servizi, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili dei referenti. In caso di sostituzione, ASM Voghera dovrà dare comunicazione dei nuovi nominativi.

ASM Voghera risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche il Comune), esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

È altresì a carico di ASM Voghera la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità d'accesso alle proprietà o per danno alle medesime.

ART. 12 – PERSONALE

ASM Voghera si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente contratto le condizioni normative e retributive di cui al vigente CCNL dei servizi ambientali.

L'impresa dovrà sottoporre il personale alle visite mediche e vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

Il personale dovrà, in servizio, essere vestito e calzato decorosamente, indossando gli abiti da lavoro previsti dal contratto collettivo nazionale. Dovrà, inoltre, essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

Il personale sarà inoltre tenuto all'osservanza delle disposizioni e dei regolamenti emanati ed emanandi a cura dell'Amministrazione Comunale e dovrà assumere un contegno rispettoso nei confronti della cittadinanza.

ASM Voghera Spa dovrà essere in ogni momento in grado di dimostrare l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale mediante documentazione comprovante il versamento di quanto dovuto.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto di servizio, ASM Voghera si impegna ad avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente e con le qualifiche necessarie a garantire regolare esecuzione del servizio appaltato.

L'Appaltatore dovrà assicurare un regolare adempimento del servizio anche in caso di assenza (per malattia, infortunio, ferie) dei dipendenti usualmente incaricati dello svolgimento del servizio.

ART. 13 – SICUREZZA SUL LAVORO

ASM Voghera dovrà adottare gli opportuni accorgimenti tecnici e pratici per garantire, conformemente alla normativa vigente, la sicurezza sul lavoro del proprio personale e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, collaborino con esso.

ASM Voghera inoltre dovrà garantire l'osservanza delle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro della legislazione vigente e in particolare dovrà far pervenire all'Amministrazione Comunale la seguente documentazione:

- nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza così come previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative vigenti in campo di sicurezza e che i mezzi utilizzati abbiano caratteristiche adeguate ai servizi da svolgere;
- dichiarazione che i dipendenti sono informati dei rischi legati all'attività lavorativa così come previsto dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- Documento di Valutazione dei Rischi così come previsto dalla normativa vigente;
- elenco dipendenti impiegati per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente affido, con le relative qualifiche di inquadramento;
- elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per eseguire i lavori di cui al presente affido.

L'Appaltatore sarà pertanto ritenuto responsabile dell'adozione e della corretta applicazione delle norme antinfortunistiche, delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori e per la tutela dei beni pubblici e privati, sollevando così l'Ente da ogni responsabilità.

ART. 14 – MATERIALI ED ATTREZZATURE

Tutti i materiali e le attrezzature utilizzati per il servizio dovranno essere mantenuti, a cura di ASM Voghera, in perfetto stato di efficienza e di decoro e dovranno essere assoggettati periodicamente a manutenzione ordinaria e a verniciatura. L'Appaltatore si impegna, inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile.

Le dotazioni, attrezzature e gli automezzi utilizzati dovranno:

- a) possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie: gli automezzi dovranno, inoltre, avere i necessari titoli autorizzativi, in materia di trasporto di rifiuti, per l'espletamento dei servizi;
- b) rispettare le normative tecniche generali vigenti;
- c) essere debitamente assicurati per danni causati a persone e cose, tenendo l'Amministrazione Comunale sollevata da qualsiasi responsabilità e dal risarcimento di qualsiasi danno.

Per il ricovero, la pulizia e la disinfezione delle attrezzature e dei mezzi, ASM Voghera dovrà disporre di appositi locali, che dovranno essere dotati di servizi per il personale, nel rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie.

ART. 15 – SUBAPPALTO

Fermo restando il divieto di cedere, in tutto o in parte, la gestione del servizio, ASM Voghera potrà affidare a ditte qualificate parte dei servizi in regime di sub-appalto, previa comunicazione al Comune, nei limiti e con le modalità previste dalle norme di legge.

L'Amministrazione rimarrà completamente estranea ai rapporti intrattenuti da ASM Voghera, cui farà capo ogni responsabilità, con terzi per l'eventuale esecuzione di servizi in subappalto.

Non si considera subappaltato il noleggio di automezzi e/o di attrezzature purché l'uso venga effettuato con personale di ASM Voghera e sotto piena responsabilità dello stesso.

Art.16 – CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale eserciterà poteri di controllo e vigilanza sulla conformità della gestione del servizio alle norme convenzionali, legislative e regolamentari, con ogni più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, segnalando ad ASM Voghera eventuali anomalie.

L'Amministrazione Comunale potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio, l'ispezione di automezzi, attrezzature, locali e magazzini e su quanto altro inerisca all'organizzazione dei servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta.

Inoltre il Comune potrà effettuare in qualunque momento visite ed ispezioni nelle aree e nei luoghi in cui verrà svolto il servizio.

L'esercizio della vigilanza, secondo le modalità sopra indicate, mira tra l'altro a: verificare il regolare espletamento del servizio, in relazione al presente contratto, e la sua conformità agli standard di qualità, quantità ed efficienza; nonché a verificare lo scrupoloso rispetto delle norme relative al personale.

Durante le ispezioni, ASM Voghera, ferme restando le esigenze di operatività aziendale e di continuità del servizio all'utenza, garantirà l'assistenza agli operatori comunali incaricati e la massima collaborazione.

Delle ispezioni verrà redatto, in duplice copia, un verbale da trasmettere agli organi del Comune e ad ASM Voghera.

Qualora, a seguito dell'ispezione, il Comune rilevi gravi carenze nella gestione del servizio, provvederà a notificare ad ASM Voghera conseguente diffida, come previsto dal presente contratto.

A richiesta dell'Amministrazione ASM Voghera si impegna a produrre periodicamente apposito report sull'andamento dei servizi oggetto del presente contratto.

ART. 17 – COOPERAZIONE

Al personale di ASM Voghera è fatto obbligo di segnalare al competente Ufficio Comunale le circostanze e fatti, rilevati nell'espletamento del proprio compito, che possano impedire e/o ostacolare il regolare svolgimento del servizio.

Al personale di ASM Voghera è fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente agli uffici competenti qualsiasi irregolarità rilevata nell'espletamento del proprio compito (deposito abusivo di materiali vari, abbandono di rifiuti od altro sulle strade, etc.), coadiuvando l'opera degli uffici stessi ed offrendo tutte le indicazioni possibili per la individuazione del contravventore.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse procedere ad analisi e studi riguardanti la revisione dei criteri di calcolo degli oneri tariffari dei diversi servizi di nettezza urbana, così come a studi di simulazione per il passaggio da tassa a tariffa, ASM Voghera si obbliga a collaborare mediante la restituzione di dati e analisi e quant'altro necessario.

ASM Voghera collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione Comunale.

ART. 18 - CAMPAGNA DI INFORMAZIONE

ASM Voghera dovrà garantire, a richiesta dell'amministrazione comunale, una campagna di comunicazione rivolta a tutta la cittadinanza, in particolare in occasione di modifiche apportate al sistema di raccolta oppure per l'introduzione di una nuova tipologia di rifiuto raccolto.

L'attività informativa può prevedere la realizzazione di materiale informativo cartaceo lettere ai cittadini utenti e quanto altro possa risultare utile per divulgare le modalità di servizio. Dovrà essere previsto anche l'introduzione di un servizio di numero verde disponibile ad orari prestabiliti per supportare il servizio e per accogliere qualsiasi segnalazione di ogni problematica connessa al servizio medesimo.

Tutta la campagna sarà concordata con l'assessorato comunale competente che ne avrà la supervisione e la valutazione finale; tale attività potrà essere, ad esclusiva decisione di ASM Voghera, supportata da eventuali associazioni di volontariato o società specializzate, sempre comunque sotto il coordinamento di ASM Voghera e dell'Amministrazione Comunale.

Una particolare attenzione dovrà essere riservata al mondo della scuola, da coinvolgere direttamente in operazioni di raccolta differenziata. possono essere organizzati incontri per la sensibilizzazione sulla raccolta differenziata, sul recupero e sul riciclo, nei modi e nei termini da concordare con l'Amministrazione Comunale e con gli Organi Didattici.

ART. 19 - CORRISPETTIVI CONAI

L'Amministrazione Comunale s'impegna, per tutta la durata del presente contratto, a delegare ad ASM Voghera, in qualità di gestore del servizio delle raccolte differenziate nell'ambito comunale, la stipula, in attuazione dell'accordo quadro ANCI – CONAI, delle convenzioni ivi previste. A tal proposito l'Amministrazione Comunale sottoscriverà apposita lettera di delega a favore di ASM Voghera.

Gli eventuali corrispettivi derivanti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei rifiuti da imballaggio raccolti nel territorio comunale verranno percepiti da ASM Voghera.

ART. 20 - GESTIONE AMMINISTRATIVA

ASM Voghera si impegna ad espletare per conto del Comune tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente in materia di rifiuti (predisposizione, vidimazione tenuta registri, predisposizione e conservazione dei formulari di identificazione dei rifiuti, approntamento e vidimazione schede rifiuto, REN) relativamente ai servizi previsti dal presente affido.

Rientra in tali adempimenti la predisposizione dei dati per il MUD e ORSO e ogni altro sistema di raccolta dati che le normative intervenute imponessero di fornire ad Enti superiori in materia di rifiuti di cui al presente contratto, per conto del Comune, nei termini di scadenza previsti annualmente dalla legge.

ART. 21 – PENALITA'

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale rilevasse il verificarsi di inadempimenti nell'espletamento degli obblighi assunti da ASM Voghera con la stipula del contratto di servizio, verrà avanzata mediante PEC formale contestazione scritta dell'inadempienza, rispetto alla quale ASM Voghera avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro giorni 20 (venti) dalla notifica, con invito tassativo ad adempiere entro un congruo termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale.

Qualora ASM Voghera non abbia provveduto entro il termine fissato a rimuovere l'inadempimento, gli uffici preposti applicheranno le seguenti penalità:

- a. in merito alla mancata manutenzione, lavaggio e pulizia dei mezzi e del materiale in uso (cassonetti, contenitori, ecc.) verrà applicata una sanzione amministrativa di € 25,00 per ogni singola inadempienza;
- b. mancata sostituzione o vuotatura dei contenitori: per giorno di ritardo € 25,00;
- c. mancata raccolta porta a porta dei rifiuti solidi urbani ingombranti € 40,00;

- d. inosservanza e/o ritardo della predisposizione del M.U.D. nei termini di scadenza previsti dalla legge di ogni anno € 500,00 (cinquecento euro);
- e. disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili ad ASM Voghera € 1.000,00.

Per ogni altra possibile infrazione non prevista nell'elenco di cui sopra, l'Ente si riserva la facoltà di applicare una sanzione compresa fra € 50,00 e € 500,00 valutata per analogia, in relazione alla gravità della stessa.

ASM Voghera sarà in ogni caso tenuta al risarcimento dell'eventuale maggiore danno provocato dall'inadempimento realizzato.

L'ammontare della penale sarà trattenuto sul primo rateo del canone, successivo all'applicazione delle penalità.

Al fine di evitare la contestazione di eventuali inadempimenti ASM Voghera dovrà dare, nel corso della giornata di riferimento, comunicazione scritta di qualsiasi causa che abbia impedito o rallentato il normale svolgimento del servizio. La ditta dovrà essere in grado di documentare le cause giustificatrici della non corretta esecuzione del servizio a richiesta dell'Amministrazione Comunale.

ART. 22 – ESECUZIONE DI UFFICIO

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà, qualora ASM Voghera diffidata ad adempiere non ottemperi nel termine impostogli dall'Amministrazione stessa, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne.

ART. 23 – DECADENZA / RISOLUZIONE / RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dell'affidamento quando:

- a) ASM Voghera venga dichiarata fallita e negli altri casi espressamente previsti come causa di decadenza dalla legge;
- b) ASM Voghera sospenda i servizi per più di 5 (cinque) giorni consecutivi, salvo scioperi e altre cause di forza maggiore, adeguatamente e tempestivamente motivate;
- c) ASM Voghera si renda responsabile di gravi violazioni alle leggi o alle prescrizioni autorizzative relative all'espletamento dei servizi ovvero di altri rilevanti e ripetute inadempienze agli obblighi assunti;
- d) ASM Voghera si renda responsabile di gravi violazioni degli obblighi previsti dal contratto;
- e) ASM Voghera abbia ceduto, anche solo parzialmente, la gestione del servizio, al di fuori delle previsioni di cui all'art. 15 del contratto;
- f) vengano meno i requisiti previsti dalle leggi in vigore per l'esercizio dell'attività;
- g) sopravvenga la condanna definitiva del Legale Rappresentante e/o Responsabile Tecnico per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- h) ASM Voghera si renda responsabile di gravi violazioni degli obblighi relativi a versamenti contributivi per il personale dipendente.

Nei casi previsti sub b), c) e d) la dichiarazione di decadenza dovrà essere preceduta da preventiva diffida con l'assegnazione di un congruo termine per rimuovere le irregolarità riscontrate.

Nelle ipotesi di dichiarazione di decadenza, revoca o risoluzione del contratto ASM Voghera sarà, comunque, tenuta al risarcimento dei danni causati al Comune.

Il contratto potrà inoltre essere rescisso unilateralmente dall'Amministrazione Comunale previo preavviso minimo di 180 giorni e fatto salvo il rimborso ad ASM Voghera da parte dell'Amministrazione Comunale dei costi non ancora ammortizzati relativi alle attrezzature ed ai mezzi utilizzati da ASM Voghera per lo svolgimento del servizio.

ART. 24 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie, reclami o chiarimenti tra Ente e ASM Voghera devono essere comunicati per iscritto.

In caso di controversie il responsabile del procedimento, sentita ASM Voghera, formulerà all'Ente una proposta motivata di accordo bonario che l'Ente, entro 60 (sessanta) giorni, giudicherà con provvedimento motivato. Il verbale di accordo bonario sarà sottoscritto dalle parti.

Tutte le controversie attinenti l'applicazione del presente contratto che dovessero sorgere, e non essere risolte in via bonaria, tra l'Ente e ASM Voghera comprese quelle ad esso connesse o da esso dipendenti, saranno definite a temine delle vigenti Leggi.

Per le controversie che non dovessero risolversi in via bonaria, resta esclusivamente competente il Foro di Pavia. È escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 25 - RINVIO DINAMICO E NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Per quanto non previsto e disposto dal presente Contratto si applicano le disposizioni di legge vigenti, le norme del Codice Civile, i regolamenti della contabilità generale dello Stato ed ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o emananda.

La gestione dei rifiuti provenienti dai servizi oggetto dell'appalto, è soggetta alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia.

In particolare ASM Voghera dichiara con la sottoscrizione ed accettazione del presente contratto, ed il Comune ne prende atto:

a) di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi;

b) ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del dichiarante per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

c) che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente atto alla stregua delle norme di legge.

ASM Voghera si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'eventuale insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, sarà in facoltà del Comune, al verificarsi della fattispecie, procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. ASM Voghera, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente atto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune vigente. Le violazioni delle disposizioni in essi contenute potranno comportare a seconda della gravità della violazione la risoluzione o la decadenza del rapporto. In particolare in caso di violazione di taluno degli obblighi, il Responsabile di Settore, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, dovrà provvedere alla contestazione all'incaricato dell'obbligo violato, assegnando un termine perentorio di giorni quindici per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine ovvero nel caso le giustificazioni prodotte non siano ritenute idonee, il Responsabile di Settore dispone con propria determinazione la risoluzione del rapporto contrattuale. Viene fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale ad agire in giudizio per il risarcimento del danno, anche all'immagine, procurato dall'incaricato in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e al prestigio dell'Amministrazione Comunale.

ART. 26 – DOMICILIO E TRATTAMENTO DATI

Il gestore, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà dichiarare il proprio domicilio a tutti gli effetti del contratto stesso, nel caso in cui sia diverso da quello della sede legale.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 196 del 30.06.2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate, prima della sottoscrizione del presente atto, circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del presente contratto.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Il Comune esegue i trattamenti dei dati necessari all'esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa totale. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dalla medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del Responsabile e del Titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dalla normativa vigente.

Art. 27 – SPESE

Sono a carico di ASM Voghera Spa le spese per la tassa fissa di registrazione del contratto, bollo, diritti, etc.

Le prestazioni di cui al presente capitolato rientrano nell'ambito di applicazione della imposta sul valore aggiunto, di cui al D.P.R. 26.10.1972 n.633 e successive modifiche.

Ai fini fiscali si dichiara che il valore presunto del contratto è pari ad Euro _____,00 (euro _____/00) ed è soggetta al pagamento dell'I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 131/1986.

ART. 28 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà vincolante per ASM Voghera mentre sarà impegnativa per il Comune solo dopo che l'atto di assegnazione sarà divenuto esecutivo.

ASM Voghera dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di esecutività dell'atto di assegnazione.

CAPO II – DISPOSIZIONI TECNICHE SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

ART. 29 - RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INDIFFERENZIATI ED ASSIMILATI NON INGOMBRANTI

1. Tipologia del servizio

Il servizio è costituito da: raccolta e trasporto dei rifiuti urbani non ingombranti provenienti da locali, luoghi adibiti ad uso di civile abitazione, negozi ecc. (art. 184, comma 2 lettera a) D. Lgs. 152/06); sono ricompresi anche i rifiuti speciali assimilati agli urbani.

Il servizio viene svolto, su tutto il territorio comunale, mediante il sistema di raccolta stradale.

È compresa la raccolta dei rifiuti a terra vicino ai cassonetti e la pulizia dell'area in fregio agli stessi e/o sul suolo pubblico nelle aree circostanti qualora riscontrato dall'operatore nell'ambito dell'espletamento del servizio in oggetto.

È facoltà dell'Amministrazione modificare i servizi in questione, come pure variare i limiti del territorio comunale in cui sono espletati, adeguando i servizi sulla base di eventuali mutate utenze e

dello sviluppo urbanistico del Comune, fermo restando quanto riportato dal presente contratto di servizio.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza. Le utenze domestiche e le utenze non domestiche conferiscono il rifiuto sfuso o in sacchi all'interno dei contenitori, forniti da ASM in comodato d'uso e dislocati negli spazi pubblici o ad uso pubblico (vie, piazze e dove necessario in proprietà private, previo accordo con la proprietà stessa stipulato in modo congiunto con ASM Voghera e Comune) indicati dall'Amministrazione nel rispetto dei criteri di efficienza ed efficacia del servizio nelle seguenti tipologie e quantità:

Tipologia contenitore	Numero
contenitori da lt. 1300 a caricamento posteriore	1
contenitori da lt. 1100 a caricamento posteriore	30
contenitori da lt. 770 a caricamento posteriore	7
contenitori da lt. 660 a caricamento posteriore	6
contenitori da lt. 360 a caricamento posteriore	3
contenitori da lt. 240 a caricamento posteriore	3

Per gli ulteriori contenitori utilizzati da ASM Voghera, a richiesta del Comune per lo svolgimento del servizio di cui al presente articolo, verranno applicati i canoni indicati all'art. 9.

3. Frequenza di servizio

Il servizio verrà svolto con le frequenze sotto riportate:

Servizio	Frequenza
Raccolta stradale rifiuti indifferenziati	Bisettimanale nel periodo giugno-settembre
	Settimanale nel periodo ottobre-maggio

Le frequenze e modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata dell'affido, anche temporaneamente per i soli periodi estivi, fermo restando quanto riportato dal presente contratto di servizio.

In occasione di festività infrasettimanale, il servizio viene posticipato al giorno lavorativo successivo, mentre nel caso di più giorni di festività consecutivi, il servizio medesimo viene garantito entro il secondo giorno.

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti sono trasportati presso il Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa regolarmente autorizzato e successivamente trasferiti all'impianto di smaltimento finale autorizzato.

ART. 30 – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI IN VETRO E LATTINE IN ALLUMINIO E BANDA STAGNATA

1. Tipologia del servizio

Il servizio di raccolta differenziata del vetro e delle lattine in alluminio e in banda stagnata dovrà essere eseguito nel territorio Comunale previa dislocazione di appositi contenitori a forma di campana, al fine di garantire un rapporto ottimale di almeno 1 contenitore ogni 500 abitanti ed uno o più in corrispondenza di particolari esigenze (bar, ristoranti, ecc.).

Il servizio viene svolto, su tutto il territorio comunale, mediante il sistema di raccolta stradale.

È compresa la raccolta dei rifiuti a terra vicino alle campane del vetro e la pulizia dell'area in fregio alle stesse e/o sul suolo pubblico nelle aree circostanti qualora riscontrato dall'operatore nell'ambito dell'espletamento del servizio in oggetto.

Le dislocazioni saranno concordate ed indicate dall'Amministrazione Comunale. Si indicano i principi generali per un efficace servizio di raccolta differenziata:

- razionale e larga diffusione sul territorio di contenitori speciali al fine di rendere agevole il contributo dell'utente;
- puntuale svuotamento dei contenitori e/o campane;
- posizionamento in corrispondenza dei maggiori produttori di contenitori in vetro: bar, ristoranti, mense, fast-food, supermercati, agglomerati, ecc.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

Per l'esecuzione del servizio di raccolta differenziata del vetro e delle lattine in alluminio e in banda stagnata, dovranno essere utilizzati dei contenitori e/o campane da 2,5 mc, forniti da ASM in comodato d'uso dislocati nelle vie, strade, piazze ecc. del territorio comunale, per un totale di n. 8 oltre ai quali si applicherà quanto indicato al precedente art. 9.

3. Frequenza di servizio

Il servizio verrà svolto con le frequenze sotto riportate:

Servizio	Frequenza
Raccolta stradale vetro/lattine	Mensile e/o a richiesta dell'Ente senza oneri aggiuntivi

Le frequenze e modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata dell'affido, anche temporaneamente per i soli periodi estivi, fermo restando quanto riportato dal presente contratto di servizio.

In occasione di festività infrasettimanale, il servizio viene posticipato al giorno lavorativo successivo, mentre nel caso di più giorni di festività consecutivi, il servizio medesimo viene garantito entro il secondo giorno.

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti verranno portati presso il Centro Multi raccolta sito a Voghera in Strada Folciona e successivamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento ed il riutilizzo secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio di recupero del vetro, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base di Accordo di programma quadro.

ART. 31 – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DI CARTA E CARTONE

1. Tipologia del servizio

Il servizio riguarda la raccolta differenziata di carta e cartone da imballaggio, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso civile abitazione, da attività commerciali, artigianali e di servizio.

Il servizio viene svolto, su tutto il territorio comunale, mediante il sistema di raccolta stradale.

È compresa la raccolta dei rifiuti a terra vicino ai cassonetti e la pulizia dell'area in fregio agli stessi e/o sul suolo pubblico nelle aree circostanti qualora riscontrato dall'operatore nell'ambito dell'espletamento del servizio in oggetto.

Le dislocazioni saranno concordate ed indicate dall'Amministrazione Comunale. Si indicano i principi generali per un efficace servizio di raccolta differenziata:

- razionale e larga diffusione sul territorio di contenitori speciali al fine di rendere agevole il contributo dell'utente;
- puntuale svuotamento dei contenitori;
- posizionamento in corrispondenza dei maggiori produttori di carta e cartone: bar, ristoranti, mense, fast food, supermercati, agglomerati ecc.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza. Le utenze domestiche e le utenze non domestiche conferiscono il rifiuto sfuso e ridotto di volume all'interno dei contenitori, forniti da ASM in comodato d'uso, dislocati negli spazi pubblici o ad uso pubblico (vie, piazze e dove necessario in proprietà private, previo accordo con la proprietà stessa stipulato in modo congiunto con ASM Voghera e Comune) indicati dall'Amministrazione nel rispetto dei criteri di efficienza ed efficacia del servizio nelle seguenti tipologie e quantità:

Tipologia contenitore	Numero
contenitori da lt. 2000 a caricamento posteriore	4
contenitori da lt. 1100 a caricamento posteriore	1

Per gli ulteriori contenitori utilizzati da ASM Voghera, a richiesta del Comune per lo svolgimento del servizio di cui al presente articolo, verranno applicati i canoni indicati all'art. 9.

3. Frequenza di servizio

Il servizio verrà svolto con le frequenze sotto riportate:

Servizio	Frequenza
Raccolta stradale carta e cartone	Mensile nel periodo settembre-maggio
	Quindicinale nel periodo giugno-agosto

Le frequenze e modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata dell'affido, anche temporaneamente per i soli periodi estivi, fermo restando quanto riportato dal presente contratto di servizio.

In occasione di festività infrasettimanale, il servizio viene posticipato al giorno lavorativo successivo, mentre nel caso di più giorni di festività consecutivi, il servizio medesimo viene garantito entro il secondo giorno.

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti verranno portati presso il Centro Multi raccolta sito a Voghera in Strada Folciona e successivamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento, secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio Nazionale per il Recupero ed il Riciclo degli Imballaggi a base cellulosica, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base di Accordo di programma quadro.

ART. 32 – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DI IMBALLAGGI IN PLASTICA

1. Tipologia del servizio

Il servizio riguarda la raccolta differenziata di imballaggi in plastica, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso civile abitazione, da attività commerciali, artigianali e di servizio.

Il servizio viene svolto, su tutto il territorio comunale, mediante il sistema di raccolta stradale.

È compresa la raccolta dei rifiuti a terra vicino ai cassonetti e la pulizia dell'area in fregio agli stessi e/o sul suolo pubblico nelle aree circostanti qualora riscontrato dall'operatore nell'ambito dell'espletamento del servizio in oggetto.

Le dislocazioni saranno concordate ed indicate dall'Amministrazione Comunale. Si indicano i principi generali per un efficace servizio di raccolta differenziata:

- razionale e larga diffusione sul territorio di contenitori speciali al fine di rendere agevole il contributo dell'utente;
- puntuale svuotamento dei contenitori;
- posizionamento in corrispondenza dei maggiori produttori di plastica: bar, ristoranti, mense, fast food, supermercati, agglomerati ecc.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

Le utenze domestiche e le utenze non domestiche conferiscono il rifiuto sfuso e ridotto di volume all'interno dei contenitori, forniti da ASM in comodato d'uso, dislocati negli spazi pubblici o ad uso pubblico (vie, piazze e dove necessario in proprietà private, previo accordo con la proprietà stessa stipulato in modo congiunto con ASM Voghera e Comune) indicati dall'Amministrazione nel rispetto dei criteri di efficienza ed efficacia del servizio nelle seguenti tipologie e quantità:

Tipologia contenitore	Numero
contenitori da lt. 2000 a caricamento posteriore	4
contenitori da lt. 1100 a caricamento posteriore	2

Per gli ulteriori contenitori utilizzati da ASM Voghera, a richiesta del Comune per lo svolgimento del servizio di cui al presente articolo, verranno applicati i canoni indicati all'art. 9.

3. Frequenza di servizio

Il servizio verrà svolto con le frequenze sotto riportate:

Servizio	Frequenza
Raccolta stradale imballaggi in plastica	Mensile nel periodo settembre-maggio
	Quindicinale nel periodo giugno-agosto

Le frequenze e modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata dell'affido, anche temporaneamente per i soli periodi estivi, fermo restando quanto riportato dal presente contratto di servizio.

In occasione di festività infrasettimanale, il servizio viene posticipato al giorno lavorativo successivo, mentre nel caso di più giorni di festività consecutivi, il servizio medesimo viene garantito entro il secondo giorno.

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti verranno portati presso il Centro Multi raccolta sito a Voghera in Strada Folciona e successivamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento, secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio Nazionale per la Raccolta il Riciclaggio ed il Recupero degli Imballaggi in Plastica, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base di Accordo di programma quadro.

ART. 33 – RACCOLTA E TRASPORTO DI BATTERIE ED ACCUMULATORI AL PB, MEDICINALI SCADUTI, PRODOTTI ETICHETTATI “T/F”, VERNICI, SIRINGHE, CARTUCCE ESAUSTE E TONER

1. Tipologia del servizio

Il servizio in oggetto riguarda le seguenti tipologie di rifiuti:

Tipologia rifiuto	Modalità svolgimento servizio
Batterie ed accumulatori al Pb	Il servizio dovrà essere svolto mediante appropriati contenitori atti a contenere il conferimento da parte degli utenti e dislocati con le seguenti modalità: - per le batterie tramite n. 1 appropriato contenitore da 1 m3 posizionato in area indicata dal Comune - per le pile tramite appropriati contenitori, dislocati in particolari punti del territorio comunale individuati dal Comune
Medicinali scaduti	Il servizio dovrà essere svolto mediante appropriati contenitori dislocati presso farmacie e/o ambulatori su indicazione dell'Amministrazione Comunale
Prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" o "F"	Il servizio dovrà essere svolto mediante conferimento diretto da parte dell'utente in appropriato contenitore posizionato presso un area indicata dall'amministrazione comunale
Vernici	Il servizio dovrà essere svolto mediante conferimento diretto da parte dell'utente in appropriato contenitore posizionato presso un area indicata dall'amministrazione comunale
Siringhe giacenti sulle aree pubbliche o aperte al pubblico	Il servizio dovrà essere svolto mediante intervento diretto degli operatori di ASM Voghera e/o del Comune, dotati di apposite attrezzature di sicurezza
Cartucce esauste e toner	Il servizio dovrà essere svolto mediante conferimento diretto da parte dell'utente in appropriato contenitore posizionato presso un area indicata dall'amministrazione comunale

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con le frequenze di seguito riportate e comunque ogni qualvolta se ne verificasse la necessità oppure a richiesta:

Tipologia rifiuto	Frequenza servizio
Batterie ed accumulatori al Pb	A richiesta e/o in base alle necessità
Medicinali scaduti	A richiesta e/o in base alle necessità
Prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" o "F"	A richiesta e/o in base alle necessità
Vernici	A richiesta e/o in base alle necessità
Siringhe giacenti sulle aree pubbliche o aperte al pubblico	A richiesta e/o in base alle necessità
Cartucce esauste e toner	A richiesta e/o in base alle necessità

Le frequenze e modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata dell'affido, anche temporaneamente per i soli periodi estivi, fermo restando quanto riportato dal presente contratto di servizio.

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti verranno portati presso il Centro Multi raccolta sito a Voghera in Strada Folciona e successivamente veicolati presso i centri di recupero/smaltimento per il trattamento.

ART. 34 - RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI INGOMBRANTI

1. Tipologia del servizio

Il servizio riguarda la raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti urbani che per natura e dimensioni, non possono essere smaltiti tramite i normali circuiti di raccolta, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso civile abitazione, da attività commerciali, artigianali e di servizio.

Il servizio di che trattasi verrà effettuato con le seguenti modalità:

- conferimento diretto da parte degli utenti con propri mezzi presso il centro multi-raccolta di ASM Voghera S.p.a., in strada Folciona Voghera;
- servizio di raccolta porta a porta presso le abitazioni degli utenti su prenotazione degli stessi direttamente ad ASM Voghera, chiamando il numero 0383-335208. Gli interventi di raccolta porta a porta dovranno essere programmati per il giorno della settimana, da stabilire, con una frequenza pari ad un utente ogni 30/40 minuti circa, con la possibilità di servire un massimo di 7/8 utenti ad intervento/servizio, compresi nella fascia oraria dalle ore 07,30 alle ore 11,00. Per ogni utente sarà prevista la possibilità di conferire un numero max di 3/4 articoli ad intervento. I rifiuti dovranno essere conferiti da parte dell'utente, al piano strada sui marciapiedi, là dove esistenti o in mancanza di questi, in fregio alle aree di proprietà privata e comunque sempre in modo tale da non arrecare intralcio o pericoli per la circolazione stradale.
- per casi particolari, viene messo a disposizione un contenitore scarrabile, in area indicata da parte dell'amministrazione comunale.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	A richiesta
Raccolta rifiuti ingombranti mediante contenitore scarrabile	A richiesta

Le frequenze e modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata dell'affido, anche temporaneamente per i soli periodi estivi, fermo restando quanto riportato dal presente contratto di servizio.

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti verranno portati presso il Centro Multi raccolta sito a Voghera in Strada Folciona e successivamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento.

ART. 35 – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (RAEE)

1. Tipologia del servizio

Il servizio riguarda la raccolta differenziata dei rifiuti che sono classificati nelle seguenti 5 categorie, definite dal D. Lgs. 49/2014, ovvero:

- (R1) grandi elettrodomestici: frigoriferi, condizionatori, congelatori, ecc, ...
- (R2) altri grandi elettrodomestici: lavatrici, forni, cappe, ecc, ...
- (R3) TV e monitor
- (R4) elettronica di consumo: aspirapolvere, PC, telefoni, hi-fi, ecc, ...
- (R5) sorgenti luminose

Il servizio dovrà essere svolto attraverso le seguenti modalità:

- conferimento diretto da parte degli utenti con propri mezzi presso il centro multi-raccolta di ASM Voghera S.p.a., in strada Folciona Voghera;
- conferimento dei materiali, congiuntamente al servizio porta a porta per i rifiuti ingombranti.
- per casi particolari può essere previsto il ritiro, mediante intervento di automezzo dotato di pianale, in area indicata da parte dell'amministrazione comunale.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
Raccolta domiciliare RAEE	A richiesta
Raccolta RAEE mediante automezzo dotato di pianale	A richiesta

Le frequenze e modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata dell'affido, anche temporaneamente per i soli periodi estivi, fermo restando quanto riportato dal presente contratto di servizio.

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti verranno portati presso il Centro Multi raccolta sito a Voghera in Strada Folciona e successivamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento, secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio di recupero, anche sulla base di Accordo di programma quadro.

ART. 36 – RACCOLTA E TRASPORTO OLI E GRASSI VEGETALI ED ANIMALI

1. Tipologia del servizio

Il servizio riguarda la raccolta differenziata di oli e grassi animali e vegetali ad uso domestico: sono esclusi gli oli sintetici.

Il servizio dovrà essere svolto attraverso le seguenti modalità:

- per le utenze domestiche è attivo il conferimento diretto, con mezzi propri, presso il centro multi-raccolta ASM Voghera S.p.a. in Strada Folciona – Voghera.
- per le utenze domestiche può essere previsto un punto di raccolta sul territorio comunale.

- Per le utenze non domestiche è attivo il ritiro diretto da parte di operatori ASM presso i luoghi di ristorazione collettiva, mediante l'utilizzo di apposite taniche da 25 lt.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
Raccolta oli e grassi in punto indicato dell'amministrazione comunale	A richiesta
Raccolta oli e grassi presso utenze non domestiche	A richiesta

Le frequenze e modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata dell'affido, anche temporaneamente per i soli periodi estivi, fermo restando quanto riportato dal presente contratto di servizio.

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso dell'impianto di destino, e/o presso il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti sono trasportati all'impianto di destino regolarmente autorizzato.

ART. 37 – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI VEGETALI

1. Tipologia del servizio

Il servizio riguarda la raccolta differenziata dei rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde domestico e scarti ligneo-cellulosici naturali ad esclusione degli scarti di lavorazione del legno.

Il servizio dovrà essere svolto attraverso le seguenti modalità:

- conferimento diretto da parte degli utenti con propri mezzi presso il centro multi-raccolta di ASM Voghera S.p.a., in strada Folciona Voghera;
- conferimento dei materiali, congiuntamente al servizio porta a porta per i rifiuti ingombranti, per massimo due fascine di rami legate o due sacchi di foglie o erba;
- per casi particolari, viene messo a disposizione un contenitore scarrabile, in area indicata da parte dell'amministrazione comunale.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
Raccolta domiciliare rifiuti vegetali	A richiesta
Raccolta rifiuti vegetali mediante contenitore scarrabile	A richiesta

Le frequenze e modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata dell'affido, anche temporaneamente per i soli periodi estivi, fermo restando quanto riportato dal presente contratto di servizio.

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti verranno portati presso il Centro Multi raccolta sito a Voghera in Strada Folciona e successivamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento.

ART. 38 – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI METALLICI

1. Tipologia del servizio

Il servizio riguarda la raccolta differenziata dei rifiuti metallici derivanti da utenze domestiche.

Il servizio dovrà essere svolto attraverso le seguenti modalità:

- conferimento diretto da parte degli utenti con propri mezzi presso il centro multi-raccolta di ASM Voghera S.p.a., in strada Folciona Voghera;
- conferimento dei materiali, congiuntamente al servizio porta a porta per i rifiuti ingombranti.
- per casi particolari, viene messo a disposizione un contenitore scarrabile, in area indicata da parte dell'amministrazione comunale.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
Raccolta domiciliare rifiuti metallici	A richiesta
Raccolta rifiuti metallici mediante contenitore scarrabile	A richiesta

Le frequenze e modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata dell'affido, anche temporaneamente per i soli periodi estivi, fermo restando quanto riportato dal presente contratto di servizio.

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti verranno portati presso il Centro Multi raccolta sito a Voghera in Strada Folciona e successivamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento, secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio Nazionale per il riciclo ed il recupero degli imballaggi usati di acciaio, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base di Accordo di programma quadro.

ART. 39 – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI LEGNOSI

1. Tipologia del servizio

Il servizio riguarda la raccolta differenziata dei materiali ligneo celluloseici non trattati di grosse dimensioni.

Il servizio dovrà essere svolto attraverso le seguenti modalità:

- conferimento diretto da parte degli utenti con propri mezzi presso il centro multi-raccolta di ASM Voghera S.p.a., in strada Folciona Voghera;
- conferimento dei materiali, congiuntamente al servizio porta a porta per i rifiuti ingombranti.

- per casi particolari, viene messo a disposizione un contenitore scarrabile, in area indicata da parte dell'amministrazione comunale.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
Raccolta domiciliare rifiuti legnosi	A richiesta
Raccolta rifiuti legnosi mediante contenitore scarrabile	A richiesta

Le frequenze e modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata dell'affido, anche temporaneamente per i soli periodi estivi, fermo restando quanto riportato dal presente contratto di servizio.

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti verranno portati presso il Centro Multi raccolta sito a Voghera in Strada Folciona e successivamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento, secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio di recupero, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base di Accordo di programma quadro.

ART. 40 – RACCOLTA E TRASPORTO IMBALLAGGI CONTENENTI FITOFARMACI UTILIZZATI IN AGRICOLTURA

1. Tipologia del servizio

La raccolta differenziata dei rifiuti degli imballaggi di fitofarmaci, viene formulata con l'obiettivo di dare un servizio pubblico che agevoli le attività agricole negli obblighi di smaltimento, sia sotto l'aspetto tecnico-procedurale che economico.

Le procedure di smaltimento devono essere espletate nel rispetto delle determinazioni emanate dalla Regione Lombardia in base alla delibera di Giunta N° VI/48177 del 14 febbraio 2000 e relativo Allegato, con oggetto "Determinazioni in merito alle modalità tecniche e procedurali per la corretta gestione dei contenitori di prodotti fitosanitari utilizzati in agricoltura".

Tale modalità di servizio è attuabile a condizione che il Comune dichiari "Assimilabili agli R.S.U" i contenitori dei prodotti fitosanitari che sono stati sottoposti alle operazioni sopra descritte, tramite proprio Atto Deliberativo.

2. Modalità di svolgimento

Gli utilizzatori dei prodotti fitosanitari devono sottoporre i relativi contenitori alle seguenti operazioni:

- Lavaggio manuale immettendo nel contenitore un quantitativo di acqua pulita al 20% del suo volume. A contenitore ermeticamente chiuso, eseguire non meno di 15 inversioni complete, per una durata non inferiore di 30 secondi complessivi, tornando ogni volta alla posizione di partenza. Dopo le 15 inversioni il contenitore viene aperto, svuotato e fatto sgocciolare per 60 secondi. L'intera procedura deve essere eseguita 3 volte per ogni contenitore. Occorre pulire anche esternamente il contenitore ove necessario;
- Lavaggio meccanico, effettuato con una delle attrezzature disponibili sul mercato aventi una portata d'acqua minima di 4,5 litri/minuto ed una pressione di almeno 3.0 bar. Il tempo di

- lavaggio è di almeno 40 secondi e quello di sgocciolamento di almeno 60 secondi;
- Riduzione del volume dei contenitori, ove possibile;
 - Inserimento dei contenitori sottoposti a lavaggio aziendale in sacchi impermeabili con chiusura ermetica. I contenitori con volume superiore o uguale a 20 (venti) litri, possono non essere inseriti nei sacchi, purché etichettati ed ermeticamente chiusi;
 - Apposizione sul sacco di una etichetta riportante gli estremi identificativi del conferente: Ragione sociale, indirizzo della sede operativa, partita IVA;
 - Conferimento diretto al Punto di Raccolta comunale da parte degli utilizzatori.

3. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

4. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
Raccolta fitofarmaci utilizzati in agricoltura	Annuale, in data stabilita di comune accordo con l'Amministrazione comunale

Le frequenze e modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata dell'affido, anche temporaneamente per i soli periodi estivi, fermo restando quanto riportato dal presente contratto di servizio.

I contenitori vuoti di fitofarmaci verranno trasportati ad impianti di smaltimento e/o recupero, con la classificazione di rifiuti speciali assimilabili non pericolosi con C.E.R. 15 01 05 (imballaggi compositi), C.E.R 15.01.02 (imballaggi in plastica), C.E.R 15.01.01 (imballaggi in carta e cartone). Al termine di ogni periodo di conferimento, ASM Voghera Spa fornirà i dati relativi ai quantitativi di rifiuti raccolti e l'elenco delle aziende agricole conferitrici.

ASM Voghera fornirà i sacchi, formulari ed etichette che verranno consegnate alle aziende agricole, nelle quantità indicate dall'Amministrazione comunale.

ART. 41 – RICOGNIZIONE IMPIANTI ESISTENTI

I rifiuti raccolti da ASM Voghera Spa sul territorio comunale vengono stoccati presso il centro multi raccolta di ASM Voghera Spa di Strada Folciona, regolarmente autorizzato con atto dell'Amministrazione provinciale di Pavia. Successivamente vengono trasferiti, mediate vettori terzi, anch'essi regolarmente autorizzati, ad impianti per le operazioni finali di recupero/trattamento:

TIPOLOGIA RIFIUTO	CER	IMPIANO DESTINO
Cartucce esauste e Toner	080318	Selpower Ambiente Srl
Imballaggi in plastica	150102	Benfante Srl
Raccolta multi materiale – imballaggi misti	150106	Green Up Srl
Raccolta multi materiale – vetro e lattine	150106	Eurovetro Srl
Carta e cartone	200101	Benfante Srl
Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (R5 - neon)	200121	Relight Srl
Apparecchiature fuori uso contenenti CFC (R1 - frigoriferi)	200123	S.E.VAL Srl
Vernici	200127	Selpower Ambiente Srl
Medicinali scaduti	200132	Selpower Ambiente

		Srl
Batterie ed accumulatori	200133	Fer.Ol.Met Spa
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso (R3 - TV e terminali)	200135	Feragame Srl
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso (R2, R4 - elettrodomestici)	200136	S.E.VAL Srl
Rifiuti legnosi	200138	Green Tech Srl
Rifiuti metallici	200140	Benfante Srl
Rifiuti vegetali	200201	Green Tech Srl
Rifiuti solidi urbani indifferenziati	200301	A2A Ambiente Spa
Residui della pulizia delle strade	200303	Econord Spa
Rifiuti ingombranti	200307	Green Up Srl

Gli oli e grassi commestibili di origine animale e vegetale, di provenienza domestica, vengono raccolti dalla ditta Esse T. Piemontesi Srl. e conferiti direttamente presso l'impianto di trattamento della ditta Esse T. Piemontesi Srl.

ART. 42 – LAVAGGIO, SANIFICAZIONE E MANUTENZIONE DEI CASSONETTI

1. Tipologia del servizio

Per quanto riguarda il servizio di lavaggio dei cassonetti, strettamente connesso alla raccolta dei rifiuti indifferenziati, sarà effettuato mediante attrezzatura lava cassonetti atta a garantire un accurato lavaggio con acqua fredda ad alta pressione, con aggiunta di prodotti detergenti e disinfettanti di provata efficacia autorizzati dalle norme sanitarie.

La frequenza di esecuzione del servizio di lavaggio e sanificazione dei cassonetti dovrà assicurare il rispetto di ordinarie condizioni igienico-sanitarie e potrà variare in relazione all'andamento climatico, il tutto previo apposito programma concordato con il Comune.

Per quanto riguarda la manutenzione dei cassonetti, ASM Voghera Spa provvederà, dietro segnalazione giunta dal Comune, alla sostituzione dei cassonetti il cui stato di conservazione attuale risulti obsoleto in uguale quantità e tipologia, oppure alla manutenzione degli stessi: la manutenzione dei contenitori dovrà essere effettuata in modo da garantire la perfetta efficienza dei medesimi sia in forma ordinaria che straordinaria.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
Lavaggio e sanificazione cassonetti raccolta rifiuto indifferenziato	3 interventi/anno nel periodo giugno/settembre (tutti i cassonetti per ogni intervento)
Manutenzione cassonetti	A richiesta in base alle necessità

Le frequenze e modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata dell'affido, anche temporaneamente per i soli periodi estivi, fermo restando quanto riportato dal presente contratto di servizio.

La fornitura dell'acqua e dei prodotti è a carico ASM Voghera; i costi di smaltimento dei residui di lavaggio sono sostenuti da ASM Voghera.

ART. 43 – SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MECCANIZZATO

1. Tipologia del servizio

Il servizio riguarda lo spazzamento meccanizzato di strade, piazze, viali, controviali ed ogni altro spazio pubblico o adibito ad uso pubblico, da effettuarsi sul territorio comunale, attraverso l'impiego di autospazzatrice aspirante. Per ogni intervento è previsto l'impiego di un automezzo con autista e operatore ecologico per un totale di 6 ore, comprensive dei tempi di trasferimento e pulizia automezzo.

La pulizia della spazzatrice non dovrà avvenire in ambito comunale.

Nel caso in cui non sia possibile terminare i percorsi stabiliti nel turno di lavoro prestabilito, i rifiuti verranno scaricati in apposito contenitore messo a disposizione da ASM Voghera.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
Spazzamento meccanizzato	A richiesta

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti derivanti dallo spazzamento verranno portati presso il Centro Multi raccolta sito a Voghera in Strada Folciana e successivamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento.

ART. 44 – SERVIZI SOSTITUTIVI/INTEGRATIVI DI RACCOLTA

ASM Voghera Spa, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, dovrà organizzare sul territorio Comunale servizi sostitutivi o integrativi rispetto alle attuali modalità di raccolta e i rispettivi adeguamenti economici saranno definiti in base alle disposizioni contemplate nel precitato art 4.

Organizzazione servizio di raccolta differenziata porta a porta del rifiuto indifferenziato

La raccolta del rifiuto indifferenziato, ovvero tutte quei rifiuti che non possono essere differenziati nelle principali frazioni di rifiuto, dovrà essere effettuata nel territorio comunale mediante servizio "porta a porta".

Il materiale dovrà essere posizionato dall'utente a bordo strada, ove sorgono i rispettivi stabili e conferito in sacchi trasparenti ben legati.

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza settimanale (ovvero 52 volte all'anno) e secondo un calendario predisposto dalla ditta appaltatrice ed approvato dall'amministrazione comunale e comunicato all'utenza. Tale frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto, previo accordo tra le parti.

Per le utenze domestiche verranno consegnati 52 sacchetti trasparenti, mentre per le utenze domestiche plurifamiliari e per le utenze non domestiche verranno consegnati cassonetti carrellati da lt. 120/240.

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

I rifiuti saranno conferiti, a cura dell'impresa, presso centri di recupero.

Organizzazione servizio di raccolta differenziata porta a porta di carta e cartone

La raccolta differenziata della carta e del cartone dovrà essere effettuata nel territorio comunale

mediante servizio "porta a porta".

Il materiale dovrà essere posizionato dall'utente a bordo strada, ove sorgono i rispettivi stabili e confezionato in contenitori di carta, cartone o in pacchi ben legati.

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza settimanale (ovvero 52 volte all'anno) e secondo un calendario predisposto dalla ditta appaltatrice ed approvato dall'amministrazione comunale e comunicato all'utenza. Tale frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto, previo accordo tra le parti.

Per le utenze domestiche verranno consegnati contenitori individuali da 50 lt, mentre per le utenze domestiche plurifamiliari e per le utenze non domestiche verranno consegnati cassonetti carrellati da lt. 120/240.

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza. I rifiuti saranno conferiti, a cura dell'impresa, presso centri di selezione e riciclaggio per il recupero, secondo in conformità alle indicazioni del CONAI. Resta inteso che l'attivazione del servizio porta a porta, sostituisce il servizio a cassonetti, la ditta appaltatrice dovrà rimuovere i cassonetti posizionati sul territorio, dalla data di attivazione del nuovo servizio.

Organizzazione servizio di raccolta differenziata porta a porta di plastica per liquidi

La raccolta differenziata dei contenitori in plastica per liquidi dovrà essere effettuata nel territorio comunale mediante servizio "porta a porta".

Il materiale dovrà essere posizionato dall'utente a bordo strada, ove sorgono i rispettivi stabili e conferito mediante sacco trasparente fornito dalla ditta appaltatrice.

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza settimanale (ovvero 52 volte all'anno) e secondo un calendario predisposto dalla ditta appaltatrice ed approvato dall'amministrazione comunale e comunicato all'utenza. Tale frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto, previo accordo tra le parti.

Per le utenze domestiche verranno consegnati 52 sacchetti trasparenti, mentre per le utenze domestiche plurifamiliari e per le utenze non domestiche verranno consegnati cassonetti carrellati da lt. 120/240.

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza. I rifiuti saranno conferiti, a cura dell'impresa, presso centri di selezione e riciclaggio per il recupero, secondo in conformità alle indicazioni del CONAI. Il ricavato dalla vendita del materiale proveniente dalla raccolta differenziata sarà di pertinenza della ditta Appaltatrice.

Organizzazione servizio di raccolta differenziata porta a porta dell'umido

Il servizio riguarda la raccolta differenziata della Frazione Organica dei Rifiuti Solidi Urbani (F.O.R.S.U.), costituita da: scarti di frutta e verdura, carne, pesce, ossa, pane, riso, pasta, fondi di caffè, filtri di tè, formaggi, salumi, gusci d'uova, carta assorbente bagnata, fazzoletti di carta, ecc.

Il materiale dovrà essere posizionato dall'utente a bordo strada, ove sorgono i rispettivi stabili e conferito mediante sacco trasparente fornito dalla ditta appaltatrice.

Il servizio dovrà essere effettuato mediante il sistema porta a porta con frequenza bisettimanale (ovvero 104 volte all'anno) e secondo un calendario predisposto dalla ditta appaltatrice ed approvato dall'amministrazione comunale e comunicato all'utenza. Tale frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto, previo accordo tra le parti.

Ad ogni famiglia verranno consegnati 100 sacchetti biodegradabili (mater-bi carta) ed una biopattumiera da lt. 15, mentre per i condomini e per le utenze non domestiche verranno consegnati cassonetti carrellati da lt. 120/240. La fornitura dei 100 sacchetti biodegradabili, dovrà essere considerata **una-tantum** e pertanto le forniture successive saranno a carico degli utenti, i quali potranno comunque utilizzare anche le borse della spesa in mater-bi, messe a disposizione dagli esercizi commerciali di piccola, media e grande distribuzione, in quanto rese obbligatorie per legge.

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza. I rifiuti raccolti verranno direttamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento.

Organizzazione servizio di raccolta differenziata stradale dell'umido

Il servizio riguarda la raccolta differenziata dell'Frazione Organica dei Rifiuti Solidi Urbani (F.O.R.S.U.), costituita da: scarti di frutta e verdura, carne, pesce, ossa, pane, riso, pasta, fondi di caffè, filtri di tè, formaggi, salumi, gusci d'uova, carta assorbente bagnata, fazzoletti di carta, ecc.

La raccolta avverrà con il metodo stradale, mediante cassonetti posizionati sul territorio: i cassonetti in oggetto saranno dotati di serratura a chiave, in modo tale da non compromettere la qualità del rifiuto.

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza bisettimanale per tutto l'arco dell'anno. Tale frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto, previo accordo tra le parti.

Ad ogni famiglia verranno consegnati 100 sacchetti biodegradabili (mater-bi) ed una bio-pattumiera da lt. 15, mentre per i condomini e per le utenze non domestiche verranno consegnati cassonetti carrellati da lt. 120/240 ed una coppia di chiavi per poter aprire il contenitore stradale e potervi inserire il sacchetto. La fornitura dei 100 sacchetti biodegradabili, dovrà essere considerata **una-tantum** e pertanto le forniture successive saranno a carico degli utenti, i quali potranno comunque utilizzare anche le borse della spesa in mater-bi, messe a disposizione dagli esercizi commerciali di piccola, media e grande distribuzione, in quanto rese obbligatorie per legge.

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

I rifiuti raccolti verranno direttamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento.

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Cecima, lì.....

Io segretario del Comune di Cecima, Ufficiale Rogante ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su ____ pagine a video, dandone lettura alle parti le quali hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali come di seguito specificato:

1) Il Legale Rappresentante, di ASM Voghera Spa, sig. Piero Mognaschi mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del DPCM 22/02/2013

2) Il Responsabile del Servizio Tecnico Comunale Sig. Giovanni Draghi mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del DPCM 22/02/2013.

In presenza delle parti io Segretario del Comune di Cecima, Ufficiale Rogante, ho firmato il presente documento informatico con firma digitale.

SI ATTESTA

Che la presente costituisce copia analogica conforme, in tutte le sue componenti, all'originale informatico detenuto dallo scrivente ufficiale rogante composta da n. 30 (trenta) pagine.

Cecima, lì.....

IL SEGRETARIO

(Dr. Daniele Bellomo)